



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
HRVATSKI STUDIJI  
STUDIA CROATICA

Temeljem Odluke o promjeni statusa Sveučilišnoga centra *Hrvatski studiji* u Sveučilišni odjel *Hrvatski studiji* od 17. siječnja 2017. (klasa 602-04/16-29/2, ur. broj 380-020/173-17-15), Odluke o imenovanju privremenih tijela Sveučilišnoga odjela Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 17. siječnja 2017. (klasa 602-04/16-29/2, ur. broj 380-020/173-17-16), 28. rujna 2017. (klasa 602-04/16-29/2, ur. broj 380-020/173-17-22), 14. studenoga 2017. (klasa 602-04/16-29/2, ur. broj 380-020/173-17-25), Odluke o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete od 4. prosinca 2017. (klasa 640-01/17-2/0011, ur. broj 380-1/1-17-025), članka 17. stavka 1. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu od 18. siječnja 2011., članka 30. retka 7. Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (od 12. rujna 2005. i 30. rujna 2008.), članka 9. stavka a) retka 4. i članka 11. stavka 2. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 12. listopada 2010. (klasa 640-01/10-2/85, ur. broj 380-1/1-10-7), koji se primjenjuju sukladno Odluci Znanstveno-nastavnoga vijeća Hrvatskih studija od 30. siječnja 2017. (klasa 640-01/2-17-0002, ur. broj 380-1/1-17-002), na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija od 8. veljače 2018., privremeno Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija je na 8. sjednici, održanoj 29. ožujka 2018., donijelo je

#### O D L U K U

#### O PRIHVAĆANJU PLANA AKTIVNOSTI U PODRUČJU OSIGURAVANJA KVALITETE NA HRVATSKIM STUDIJIMA U AK. GOD. 2017./2018.

- I. Prihvaća se Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima u ak. god. 2017./2018., u tekstu koji je sastavni dio ove odluke
- II. Poziva se Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete da u svojem radu vodi računa o odlukama privremenoga Znanstveno-nastavnoga vijeća od 30. siječnja 2017. (klasa 640-01/17-2/0002, ur. broj 380-1-17-003) i 4. prosinca 2017. (klasa 640-01/17-2/0011, ur. broj 380-1/1-17-024) i o točki II. Zaključka privremenoga Znanstveno-nastavnoga vijeća od 26. listopada 2017. (klasa 640-01/17-2/0010 ur. broj 380-1/1-17-004), kojima je uspostavljen djelokrug rada Povjerenstva za reformu i izradbu studijskih programa Hrvatskih studija, kako bi se Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete rasteretilo i usredotočilo na bitne sastavnice osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.
- III. Skreće se pozornost Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete da je člankom 11. stavkom 1. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 12. listopada 2010. određeno je da Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete „sukladno odredbama vrjedeće Strategije razvoja Hrvatskih studija“, a da taj dokument Hrvatski studiji nisu donijeli od 2011., da je on prestao vrijediti 2015., i da o njegovoj provedbi nikad nije podneseno ni raspravljeno ni jedno izvješće.
- IV. Ova se Odluka upućuje Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, a stupa na snagu danom donošenja.



## O b r a z l o ž e n j e

Dana 2. listopada 2017. godine, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete doc. dr. sc. Marinko Šišak, dobio je dopis, klasa 602-04/17-30/3, ur. broja 380-062/273-17-1, od Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u kojem se traži dostava Godišnjega izvješća za ak. god. 2016./2017. i Plana aktivnosti za ak. god. 2017./2018. u području osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima.

Kao povjerenik za osiguravanje kvalitete i predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija doc. Šišak nije sazvao sjednicu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na tu temu, nije obavijestio ostale članove povjerenstva o pristiglom dopisu i roku za dostavu, niti je učinio potrebne korake za izradu Godišnjega izvješća i Plana aktivnosti.

Pročelnik Hrvatskih studija zatražio je 27. studenoga 2017. od doc. Šiška da podnose prijedlog Godišnjega izvješća za 2016./2017. i Plana aktivnosti za 2017./2018. u području osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima, s obzirom da je dopis Ureda za upravljanjem kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu stigao 2. listopada 2017. godine, za vrijeme mandata doc. Šiška te se odnosi na njegovo mandatno razdoblje kao predsjednika Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Doc. Šišak nije dostavio traženo.

Znanstveno-nastavničko vijeće Hrvatskih studija imenovalo je 4. prosinca 2017. povjerenicu za osiguravanje kvalitete, studijske programe i cjeloživotnu naobrazbu doc. dr. sc. Lovorku Brajković predsjednicom Povjerenstva za osiguravanje kvalitete (klasa 640-01/17-2/0011, ur. broj 380-1/1-17-025). Istom odlukom imenovani su novi članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Novoimenovano Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija zamolilo je od Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu produljenje roka od 60 dana za dostavu Godišnjega izvješća za 2016./2017. i Plana aktivnosti u 2017./2018. u području osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima.

U skladu s navedenim, po napatku Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija, Ured za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija izradio je Prijedlog plana aktivnosti u ak. god. 2017./2018., koji je jednoglasno prihvaćen na sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija dana 8. veljače 2018. (klasa 602-04/18-2/0001, ur. broj 380-58/361-18-026).

U Planu aktivnosti planiraju se ukupno 64 aktivnosti radi osiguravanja kvalitete tijekom akademske godine 2017./2018.

Prihvativši Plan aktivnosti, privremeno Znanstveno-nastavno vijeće odlučilo je kao u izrjeci te je smatralo potrebnim podsjetiti na razgraničenje djelokruga rada Povjerenstva za reformu i izradbu studijskih programa Hrvatskih studija i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.

U Zagrebu, 29. ožujka 2018.  
Klasa: 640-01/18-2/0005  
Ur. broj: 380-1/1-18-049



  
Pročelnik

izv. prof. dr. sc. Mario Grčević

Dostaviti:

1. Povjerenica za osiguravanje kvalitete, studijske programe i cjeloživotnu naobrazbu
2. Ured za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija
3. Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu



Sveučilište u  
Zagrebu  
*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu 2017./2018.**

**Naziv sastavnice: Hrvatski studiji**

**Naziv nadležnoga povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjega osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>
<b>a) Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu</b>	<b>Izrada plana godišnjih aktivnosti</b>	<b>Rujan 2018.</b>	<b>POK, Ured za osiguravanje kvalitete</b>

**2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa**  
**[ESG 1.2, ESG 1.9]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Podnošenje zahtjeva za vrjednovanje dvopredmetnih diplomskih nastavničkih programa	Slanje dokumentacije prema nalogu Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg	Prva polovica godine 2018.	Vijeća odsjeka, Povjerenica za nastavu i studente, POK, Pročelnik
b) Prijava većih i manjih izmjena (do 20% i preko 20%) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom SuZg	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave	Srpanj 2018	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za nastavu i studente, Predstojnici Odsjeka
c) Studentska evaluacija Preddiplomskih i diplomskih programa na Hrvatskim studijima	Analiza dobivenih rezultata provedenoga anketiranja o zadovoljstvu studijem	Kraj ljetnoga semestra 2018.	POK, Vijeće Odsjeka za psihologiju

### 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskoga rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Pravilnika o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	Svibanj 2018.	Služba na nastavu i studentske poslove, Povjerenica za nastavu i studente, POK, ZNV
b) Izrada pravilnika o demonstratorima	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	Travanj 2018.	Služba na nastavu i studentske poslove, Povjerenica za nastavu i studente, POK, ZNV
c) Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invaliditetom	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente s ciljem pravovremenoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	Povjerenica za nastavu i studente, Koordinatorica za studente s invaliditetom

**4. Upisi i nspredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>a) Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2018./2019. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada</p>	<p>Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata s ciljem donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada</p>	<p>siječanj /veljača 2018.</p>	<p>Uprava, ZNV</p>
<p>b) Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Hrvatskih studija</p>	<p>Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti s ciljem definiranja i donošenja adekvatnih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima</p>	<p>siječanj/veljača 2018.</p>	<p>Uprava, ZNV</p>
<p>c) Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o prediplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija</p>	<p>Praćenje trendova prelazaka studenata iz jednog studijskoga programa na drugi s ciljem donošenja adekvatnih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi</p>	<p>siječanj/veljača 2018.</p>	<p>Uprava, ZNV</p>

**4. Upiši i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija**  
**[ESG 1.4]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>d. U potpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava</p>	<p>Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju s ciljem odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja istih u dopunskoj ispravi</p>	<p>do kraja ak. god.</p>	<p>ISVU-koordinatorica, Služba na nastavu i studentske poslove, Povjerenica za nastavu i studente</p>
<p>e. Provedba ankete među bruošima o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka</p>	<p>Anketni upitnik prilikom upisa s ciljem boljega razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata radi budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa</p>	<p>srpanj 2018.</p>	<p>POK, Odsjek za psihologiju</p>

**4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija  
[ESG 1.4]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Sklopiti ugovor s CISOK-om i organizirati mjesečne radionice usmjerene na povećanju zapošljivosti studenata nakon diplomiranja.	prosinac 2017. Kontinuirano	Uprava, Ured za osiguravanje kvalitete
g) Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Sveučilištem u Zagrebu oko uvrštavanja akademskoga naziva "kroatolog" u Pravilnik o stručnoj spremi za rad u osnovnoj i srednjim školama, te u Pravilnik o lektoratima	Elaboriranje svih relevantnih kompetencija koje proizlaze iz studijskoga programa Kroatologije s ciljem lakšega zapošljavanja diplomiranih kroatologa u obrazovnim institucijama i lektoratima	do kraja ak. god.	Uprava, Pročelnik
h) Pravilnik o provođenju testa apstraktnoga mišljenja.	Izrada pravilnika o provođenju testa apstraktnoga mišljenja	lipanj 2018.	Povjerenstvo za razredbeni postupak, Povjerenica za nastavu i studente i ZNV



**5. Nastavno osoblje**  
**[ESG 1.5]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada s ciljem praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno nastavnoga rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	Povjerenica za nastavu i studente, predstojnici Odsjeka.
b) Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača. Redovito prijavljivanje gosti-predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2018./2019. Prijavljivanje kontinuirano tijekom cijele godine	Služba za informatičke i računalne poslove, Povjerenica za nastavu i studente, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
c) Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	U cilju poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete se bavi analizom i podnošenjem izvješća pročelniku o provedenom anketiranju	Po završetku semestra	POK, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, pročelnik
d) Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2018.	Uprava, pročelnik

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Donošenje strateškoga programa istraživačke djelatnosti u području znanosti i umjetnosti	Donošenje strateškoga programa znanstvenih istraživanja Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu u razdoblju od 2018. do 2023. godine,	siječanj 2018.	Povjerenstvo za reformu i izradbu studijskih programa, ZNV
b) Nagrađivanje zaposlenika HS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Informiranje zaposlenika o postupku prijave POK-u za nagradu. Vrijednovanje prijava prema kriterijima propisanim Odlukom o nagrađivanju i donošenje Odluke	srpanj 2018.	POK, ZNV
c) Donošenje Odluke o dodjeli nagrada za znanstvene radove od posebnoga značaja za istraživanje i promidžbu hrvatske kulturne baštine	Rad na konačnom tekstu Odluke i prihvaćanje Odluke o nagradi	svibanj, lipanj 2018.	POK, ZNV
d) Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu SuZg	Evidencija postojeće istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Povjerenica za znanost, Ured za projekte i znanstvenu suradnju

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Znanstveno izdavaštvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrijednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenica za znanost, Povjerenstvo za izdavaštvo i ZNV
f) Znanstveni skupovi i konferencije	Planiranje i podrška organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova i konferencija; poticanje prijava za osiguravanje sredstava	kontinuirano	Odsjeci, Povjerenica za znanost, POK i ZNV
g) Anketa o interesu za prijavu projekata financiranih iz međunarodnih izvora financiranja i educiranosti zaposlenika u upravljanju projektima.	Provođenje ankete nad nastavnim i nenastavnim osobljem o interesu za prijavu projekata financiranih iz međunarodnih izvora financiranja i o educiranosti zaposlenika u upravljanju projektima	srpanj 2018.	Ured za projekte i znanstvenu suradnju, Povjerenica za znanost

## 5.2 Stručna djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPD MN i sl.) s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, Povjerenica za nastavu i studente, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, Pročelnik
b) Održavanje okruglih stolova, tribina, panel rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel rasprava	kontinuirano	Povjerenica za znanost, Uprava
c) Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	Odsjeci, Povjerenica za znanost

**6. Resursi za učenje i podrška studentima**  
[ESG 1.6]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Opremanje knjižnice – nabava literature, pogotovo obvezne	Povećanje fonda obvezne literatura s ciljem veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a	kontinuirano	Odsjeci, Knjižnica, Uprava, Glavni tajnik
b) Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove u cilju povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Glavni tajnik, Voditelj informatičke službe
c) Dostupnost literature studentima s invaliditetom	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenica za nastavu i studente, Knjižnica, Glavni tajnik
d) Unaprijeđivanje rada Ureda za savjetovanje i podršku studentima	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju s ciljem osiguravanja pravovremenih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenica za nastavu i studente, Uprava, Glavni tajnik

**7. Upravljanje informacijama**  
[ESG 1.7]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	Služba na nastavi i studentske poslove, POK, Povjerenica za nastavu i studente
b) Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak god. 2017./2018. Putem ISVU sustava.	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, POK
c) Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, POK
d) Nastavak na cjelovitoj izradi informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje s FER-om po uzoru na 2013./2014. od kada svake godine objavljujemo Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/pub">https://www.hrstud.unizg.hr/pub</a>	kontinuirano	ISVU koordinatori, informatička služba

## 7. Upravljanje informacijama

[ESG 1.7]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Uvođenje studentske ankete na poslijediplomskim studijima	Izrada i provođenje ankete prilikom upisa na poslijediplomske studije i prilikom završetka poslijediplomskih studija o razlozima upisa i zadovoljstvu studija	kontinuirano	Vijeće poslijediplomskih studija, Služba za nastavu i studente, Odsjek za psihologiju
f) Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	kontinuirano	POK, Alumni Hrvatskih studija

**8. Informiranje javnosti**  
[ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU sustav	Dopis iz Ureda Pročelnika s ciljem motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnoga procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, POK
b) Izrada plana komunikacijske strategije Hrvatskih studija s javnošću i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru s ciljem stvaranja boljega imidža institucije. Radi povećanja atraktivnosti studija i privlačenja novih studenata potrebno je izraditi Operativni plan promotivnih aktivnosti koje će Hrvatske studije prikazati u programskom, kadrovskom i prostornom aspektu. Stvarati događaje koji će privući pozornost javnosti. Uključiti nastavnike i studente koji će o nekim temama ili događajima komunicirati u javnosti.	cijela godina	POK, Odsjek za komunikologiju
c) Postavljanje e-kolegija na postojećim platformama za projekte e-učenja	Povećan broj e-kolegija s ciljem implementiranja najsvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	POK, ISVU koordinatorica, Povjerenica za nastavu i studente



**8. Informiranje javnosti**  
[ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i HS-a općenito s ciljem boljšega profiliranja u javnosti	cijela godina	Odsjeci, Uprava, Povjerenica za nastavu i studente
e) Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2017., početak ak. godine	Povjerenica za nastavu i studente, Služba na nastavu i studentske poslove
f) Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	tijekom godine	Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenica za međunarodnu suradnju

**8. Informiranje javnosti**  
[ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Hrvatskih studija	studeni 2018.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
h) Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
i) Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Hrvatskim studijima i pripadnim odsjecima	kontinuirano	Uprava, odsjeci
j) Informiranje javnosti i studenata o Hrvatskim studijima putem društvenih mreža	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru s ciljem stvaranja boljšega imidža institucije	kontinuirano	Uprava
k) Dan otvorenih vrata Hrvatskih studija	Održavanje prvoga Dana otvorenih vrata Hrvatskih studija i prezentacija studijskih programa maturantima i svim zainteresiranim sudionicima	25. travnja 2018.	Povjerenica za nastavu i studente, Služba na nastavu i studentske poslove

## 9. Mobilnost i međunarodna suradnja

### [Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>a) Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.</p>	<p>Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata  <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/studenti/upisi">https://www.hrstud.unizg.hr/studenti/upisi</a>  <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/news/37859/obavijest%20o%20prijelazu%20na%20HS%202017_18.pdf">https://www.hrstud.unizg.hr/news/37859/obavijest%20o%20prijelazu%20na%20HS%202017_18.pdf</a>                      Rezultati: uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program</p>	<p>Tijekom upisa u prvu godinu prediplomskoga i diplomskoga studija</p>	<p>Povjerenica za nastavu i studente, Služba na nastavu i studentske poslove</p>
<p>b) Regulacija postupka priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.</p>	<p><a href="https://www.hrstud.unizg.hr/?@=20vxc">https://www.hrstud.unizg.hr/?@=20vxc</a>                      Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija                      Rezultati: registar istovrijednosti predmeta objavljen na mrežnim stranicama sastavnice</p>	<p>rujan-prosinac 2017.</p>	<p>Povjerenica za nastavu i studente, Služba na nastavu i studentske poslove, ZNV</p>
<p>c) Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomatske i poslijediplomske studije.</p>	<p>Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita  <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/images/50014237/Kriteriji%20za%20upis1%20(ms).pdf">https://www.hrstud.unizg.hr/images/50014237/Kriteriji%20za%20upis1%20(ms).pdf</a>                      Rezultati: objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja</p>	<p>tijekom cijeloga razdoblja</p>	<p>Povjerenica za nastavu i studente, Služba na nastavu i studentske poslove, ZNV</p>

## 9. Mobilnost i međunarodna suradnja

### [Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>d) Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedini ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.</p>	<p>Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na ZNV-u i informativnim susretima za studente  <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/erasmus2016-2020">https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/erasmus2016-2020</a>                      Rezultati: Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama</p>	<p>tijekom cijeloga razdoblja</p>	<p>Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator</p>
<p>e) Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj</p>	<p>Redovan rad Ureda za međunarodnu suradnju, termini za dodatno savjetovanje                      Rezultati: Povećanje broja Europass CV i Europass mobility provedbenih dokumenata, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>Povjerenik za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju</p>
<p>f) Ugovor o učenju ( Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student</p>	<p>Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija                      Rezultati: preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za međunarodnu suradnju sastavnice i Sveučilišta</p>	<p>srpanj i prosinac tekuće godine</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, predstojnici odsjeka</p>

## 9. Mobilnost i međunarodna suradnja

### [Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Organizacija testiranja znanja stranih jezika za studente, savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa u suradnji sa SUZG, AMPEU, Nacionalnim Europass centrom Hrvatska, organizacija susreta „Erasmusovci“ za „Erasmusovce  Rezultati: ispunjavanje uvjeta za razmjenu	Veljača-svibanj 2018. prije početka razmjene	Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
h) Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata	Izbor studentskih „mentora“, definiranje kriterija za odabir, organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusa Borongaj, poziv na uvodno predavanje, brucosijadu  Rezultati: prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno savladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar	Veljača 2018.	Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju

## 9. Mobilnost i međunarodna suradnja

[Priložnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>i) Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. U koliko je potrebno, uslijed produljenoga izobivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vjedomovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.</p>	<p>Izdavanje rješenja o priznavanju ECTS bodova stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata                      Rezultati: upute za postupanje kod ECTS koordinatora objavljene na stranicama sastavnice</p>	<p>nakon razmjene</p>	<p>Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator</p>
<p>j) Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.</p>	<p>Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže                      Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže</p>	<p>tijekom cijeloga razdoblja</p>	<p>Pročelnik, vijeće sastavnice ZNV</p>
<p>k) Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.</p>	<p>Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguravanje kvalitete                      Rezultati: potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse</p>	<p>tijekom cijeloga razdoblja</p>	<p>Pročelnik, Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, ZNV</p>

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1) Sveučilište i sastavnice unutar strategije i akcijskoga plana znanstvenoga ili umjetničkoga istraživanja ističu važnost sudjelovanja u međunarodnim projektima	Izrada strategije i akcijskoga plana znanstvenoga ili umjetničkoga istraživanja Rezultat: objavljena strategija, porast broja međunarodnih projekata	Veljača 2018.	Pročelnik, vijeće sastavnice ZNV / Senat
2) Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte.	Osnivanje ureda za provedbu projekata Rezultati: povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	Veljača 2018.	Pročelnik, vijeće sastavnice ZNV / Senat
3) Izvode se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku	Objava popisa predmeta na stranom jeziku, ishoda učenja i opisa predmeta Rezultati: internacionalizacija, usvajanje ishoda učenja predmeta na stranom jeziku	Tijekom ožujka 2018.	Pročelnik, ZNV- vijeće sastavnice, predstojnici odsjeka, Ured za međunarodnu suradnju

**10. Periodična vanjska vrjednovanja**  
**[ESG 1.10]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>a) Očitovanje na Pismo očekivanja i preporuke akreditacijskoga savjeta AZVO-a s dokazima o ispunjavanju uvjeta za nastavak obavljanja znanstvene djelatnosti i izvođenja studijskih programa s izvješćem o poduzetom radi uklanjanja utvrđenih nedostataka</p>	<p><a href="http://www.hrstud.unizg.hr/?@=20z7o#news_76674">http://www.hrstud.unizg.hr/?@=20z7o#news_76674</a></p>	<p>Siječanj 2018.</p>	<p>Povjerenstvo za reformu i izradbu studijskih programa, Uprava, ZNV</p>



**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. doc. dr. sc. Lovorka Brajković, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete
2. prof. dr. sc. Nada Zgrabljić Rotar, potpredsjednica,
3. izv. prof. dr. sc. Irena Cajner Mraović, članica,
4. prof. dr. sc. Jasminka Despot Lučanin, članica,
5. doc. dr. sc. Sandro Skansi, član,
6. Josip Papak, mag. hist. et educ. hist., član,
7. Matej Vrljić, član,
8. Mijo Beljo, mag. educ. hist., član.