

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) (u nastavku: Zakon), članka 43. stavka 3. podstavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005., 22. listopada 2009., 10. studenoga 2015. i 28. rujna 2017. (u nastavku: Statut Sveučilišta) i točke VII. stavka 6. Odluke o osnivanju Fakulteta hrvatskih studija od 10. prosinca 2019. (klasa 012-03/19-01/4, ur. broj 380-020/284-19-7), Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, na 15. sjednici održanoj od 2. od 4. prosinca 2020., donijelo je

S T A T U T F A K U L T E T A H R V A T S K I H S T U D I J A

I. POVIJESNI UVOD

- (1) Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu nastao je kao dovršenje inovativnoga projekta razvijanja hrvatskih studija na Sveučilištu u Zagrebu, koji je 16. studenoga 1992. godine pokrenut pod imenom Sveučilišni komparativni studij hrvatske filozofije i društva.
- (2) Godine 1993. dvosemestralni sveučilišni studij prerasta u Hrvatske studije – Studia Croatica Sveučilišta u Zagrebu, koji izvode četverogodišnji sveučilišni studij s tri studijska smjera: Filozofija, Hrvatski komparativni studij Croaticum i Studij društva.
- (3) Od 1993. do 2017. u sastavu Hrvatskih studija djelovao je Filozofski fakultet Družbe Isusove.
- (4) Godine 1996. pokrenuti su dodiplomski studijski programi hrvatske kulture, novinarstva, povijesti i sociologije, a 1998. i psihologije. Godine 2005. uvedeni su preddiplomski i diplomski studiji. Godine 2007. započeo je studij latinskoga jezika, a 2011. i hrvatskoga latiniteta. Godine 2019. uveden je integrirani studij demografije i hrvatskoga iseljništva. Od godine 2005. djeluje poslijediplomski doktorski studij kroatologije, a od 2009. i doktorski studiji filozofije i povijesti.
- (5) Studij novinarstva promijenio je naziv u studij komunikologije (2005.), studij hrvatske kulture u studij kroatologije (2008.) i preddiplomski studij filozofije u preddiplomski studij filozofije i kulture (2018.).
- (6) Hrvatski studiji od 24. studenoga 1995. do 16. siječnja 2017. djeluju kao sveučilišni centar, a od 17. siječnja 2017. do 9. prosinca 2019. kao sveučilišni odjel. Dana 10. prosinca 2019. provedena je statusna promjena sveučilišnoga odjela u fakultet i osnovana je javna ustanova Sveučilište u Zagrebu, Fakultet hrvatskih studija.

II. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju: samoupravni djelokrug Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku: Fakultet), njegova obilježja, status, ime, sjedište, djelatnost, fokus, poziv, profil, položaj, zadaće, akademske slobode, nepovrjedivost, javnost rada, ustroj i poslovanje Fakulteta; fakultetska zajednica, odnos prema široj društvenoj zajednici; sastav, ovlasti i način rada fakultetskih tijela; ustrojavanje i izvođenje studija; organizacija i obavljanje znanstvene i drugih vidova djelatnosti; obveze i prava studenata, nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika; fakultetska priznanja, financiranje, oblici suradnje i druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Izričaji u ovom Statutu u kojima se koristi gramatički muški rod podjednako se odnose na osobe muškoga i ženskoga spola.


Status

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište i znanstvena organizacija u sastavu Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Fakultet razvija i izvodi sveučilišne studije, stručne studije i programe cjeloživotnoga obrazovanja te obavlja znanstvenu i druge djelatnosti u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti, u interdisciplinarnom području znanosti i u programima suradnje s drugim znanstvenim područjima.
- (3) Fakultet je pravna osoba s javnim ovlastima, osnovana za obavljanje javne službe, sa statusom javne ustanove, upisana u Sudski registar i upisnike visokih učilišta, znanstvenih organizacija i studijskih programa.
- (4) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Fakultet je Sveučilište u Zagrebu (u nastavku: Sveučilište).

Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet hrvatskih studija.
- (2) U visokoškolskom prometu Fakultet djeluje pod imenom: Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Pokraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet hrvatskih studija, a pokrata FHS.
- (4) Naziv Fakulteta na latinskom jeziku jest: Universitas studiorum Zagrabienensis, Studia Croatica.
- (5) Naziv Fakulteta na stranim jezicima jest:
 1. engleski: University of Zagreb, Faculty of Croatian Studies
 2. francuski: Université de Zagreb, Faculté des études croates
 3. njemački: Universität Zagreb, Fakultät für kroatische Studien
 4. španjolski: Universidad de Zagreb, Facultad de Estudios Croatas
 5. talijanski: Università di Zagabria, Facoltà di studi croati
 6. češki: Univerzita v Záhřebu, Fakulta chorvatských studií
 7. poljski: Uniwersytet Zagrzebski, Wydział Studiów Chorwackich
 8. ruski: Загребский университет, факультет хорватских исследований
 9. slovački: Univerzita v Záhrebe, Fakulta chorvátskych štúdií
 10. slovenski: Univerza v Zagrebu, Fakulteta za hrvaške študije
 11. ukrajinski: Загребський університет, факультет хорватських студій
 12. staroslavenski:  [Sveučilište u Zagrebu, Fakultet hrvatskih studija].
- (6) Sjedište je Fakulteta u Zagrebu, Borongajska cesta 83d.

Djelatnost

Članak 4.

Djelatnost Fakulteta funkcionalna je cjelina koja objedinjuje temeljne i posebne djelatnosti.

Temeljna djelatnost

Članak 5.

Znanstveno-nastavna djelatnost i znanstvena djelatnost temeljne su djelatnosti Fakulteta kao visokoškolske ustanove koje obuhvaćaju razvijanje i izvođenje sveučilišnih studija i obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti, u interdisciplinarnom području znanosti i u programima suradnje s drugim znanstvenim područjima.

Posebne djelatnosti

Članak 6.

- (1) Nastavna djelatnost obuhvaća razvijanje i izvođenje stručnih studija i programa cjeloživotnoga obrazovanja u okvirima znanstvenih područja u kojim se odvija znanstveno-nastavna djelatnost.
- (2) Stručna djelatnost obuhvaća izradu stručnih ekspertiza, projekcijskih i modelskih studija, elaborata i posebnih strategija te pružanje predavačkih, istraživačkih, dokumentacijskih i savjetničkih usluga u okvirima znanstvenih područja u kojim se odvija znanstvena djelatnost.
- (3) Strateška djelatnost obuhvaća izradu i praćenje ostvarivanja programa od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku i za razvoj nacionalnoga i kulturnoga identiteta, izradu strateških projekcija i studija na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini na metodološkim zasadama stvaranja orijentacijskoga znanja (pluriperspektivizam).
- (4) Kulturna djelatnost obuhvaća izradu i ostvarivanje kulturnih projekata radi zadovoljavanja kulturnih potreba studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja Fakulteta kao i šire akademske zajednice.
- (5) Umjetnička djelatnost obuhvaća izradu i ostvarivanje umjetničkih projekata u tematskom području djelatnosti Fakulteta.
- (6) Društvena djelatnost obuhvaća izradu i ostvarivanje društvenih projekata u interakciji s društvenom zajednicom i na crti društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.
- (7) Medijska djelatnost obuhvaća pokretanje, proizvodnju, objavu, raspačavanje i činjenje dostupnim tiskanih i elektroničkih medija (bežičnih, mrežnih i radiodifuzijskih; internetskih, audio, audiovizualnih i drugih sadržaja i programa) radi informiranja akademske i šire javnosti u tematskom području djelatnosti Fakulteta.
- (8) Nakladnička djelatnost obuhvaća pribavljanje i izbor rukopisa, uređivanje, grafičko-likovno oblikovanje, organizaciju tiska, promidžbu i raspačavanje knjiga, učila, časopisa, zbornika, godišnjaka, službenih izdanja, sitnoga tiska i dr. u tiskanom i elektroničkom obliku, a tematski se odnosi na sve vidove djelatnosti Fakulteta.
- (9) Knjižnična djelatnost obuhvaća organiziranje i pružanje javnosti kulturnih, informacijskih, odgojnih, obrazovnih i znanstvenih usluga, utemeljenih na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, posudbi i davanju na korištenje knjižnične građe te na slobodnom pristupu izvorima informacija.
- (10) Arhivska djelatnost obuhvaća čuvanje, obradu i omogućavanje uporabe zapisanih informacija, koje su nastale, zaprimljene ili su prikupljene u obavljanju djelatnosti neovisno o mjestu i vremenu njihova nastanka, obliku i tvarnom nosaču na kojem su očuvane, a mogu pružiti uvid u djelovanje i činjenice povezane s djelatnošću pravnih ili fizičkih osoba (dokumentarno gradivo) i izbora iz njih, koje imaju trajnu vrijednost za Fakultet, kulturu, povijest, znanost te zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuvaju (arhivsko gradivo).
- (11) Muzejska djelatnost obuhvaća nabavu muzejske građe, istraživanje, stručnu i znanstvenu obradu te njezino usustavljenje u zbirke, trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta radi osiguravanja dostupnosti, odgoja, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti kao kulturnoga materijalnoga i nematerijalnoga dobra.
- (12) Informatička djelatnost obuhvaća razvoj, istraživanje, provedbu, oblikovanje i upravljanje računalnim sustavima za pohranu, dohvaćanje, prijenos i rukovanje podacima ili informacijama te upravljanje programskom opremom i računalnom podrškom u svrhu obavljanja djelatnosti Fakulteta.
- (13) Savjetodavna djelatnost obuhvaća pružanje podrške studentima i zaposlenicima u pogledu suočavanja s osobnim poteškoćama, pitanjima osobnoga razvoja i profesionalnim

dvojbama, a može uključivati individualni i grupni rad, predavanja, izradbu tekstnih i vizualnih materijala te povezivanje s primjerenijim izvorima podrške u slučaju potrebe.

Poziv

Članak 7.

Fakultet je identitetska ustanova koja, u svrhu njegovanja hrvatskoga nacionalnoga i kulturnoga identiteta, ima poziv: istraživati hrvatsko društvo, državu, prostor, stanovništvo, iseljeničtvo, jezik, kulturu, hrvatsko civilizacijsko i povijesno naslijeđe u europskom i općesvjetskom kontekstu kao i kulture drugih naroda i civilizacijskih krugova te o postojećim znanjima i novostečenim spoznajama poučavati u sustavu visokoškolske naobrazbe. U tom smislu poziv je Fakulteta formirati vrsne stručnjake i akademske građane u duhu čestitosti, civilizacijskih i ljudskih vrijednosti, zajedništva i međusobnoga uvažavanja i pomaganja te usmjerenosti na aktivno povećanje dobrobiti pripadnika hrvatskoga društva.

Fokus, profil i položaj

Članak 8.

Fakultet je u istraživanju, nastavi i drugim svojim djelatnostima usredotočen na hrvatsku kulturu i društvo u širem, europskom i globalnom kontekstu, na kulture drugih naroda i civilizacijskih krugova te na fenomen kulture u općeteorijskom smislu što mu daje prepoznatljiv profil kulturološkoga visokoga učilišta i osigurava poseban položaj na Sveučilištu te u sustavu visokoga obrazovanja i znanosti u Republici Hrvatskoj.

Akademske zadaće

Članak 9.

Fakultet ima zadaće u cjelini svojih djelatnosti:

1. promicati visoke standarde kvalitete i težiti izvrsnosti;
2. osigurati institucionalne pretpostavke za razvijanje i očitovanje kritičkoga mišljenja, inicijativnosti, inovativnosti i kreativnosti svim svojim studentima i zaposlenicima;
3. njegovati vrijednosti zajedništva, duh suradnje i međusobnoga uvažavanja u fakultetskoj zajednici koju čine studenti, alumni, nastavnici, znanstvenici, suradnici i zaposleni javni službenici i namještenici;
4. razvijati svijest o pripadnosti i obvezatnost služenja zajednici od nacionalne razine hrvatskoga društva do globalne razine čovječanstva;
5. pridonositi međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta, hrvatske znanosti i kulture te hrvatske države;
6. s posebnom pozornošću pratiti i poticati pridržavanje pravnih i etičkih normi te održavanje dobrih akademskih običaja u postupanju svih uključenih u djelatnosti Fakulteta.

Akademske slobode i autonomija

Članak 10.

- (1) Svojim članovima Fakultet jamči i priznaje akademsku slobodu u međusobnoj suradnji, udruživanju, istraživanju, stvaralaštvu i poučavanju prema načelima i metodama svake pojedine discipline sve dok prava pojedinca i skupine ostaju u granicama zajedničkoga dobra.
- (2) Fakultet ima autonomiju potrebnu za obavljanje svojih djelatnosti, za provođenje vlastita poziva i izvršavanje svojih zadaća.

- (3) Fakultet je neovisan o bilo kojoj političkoj stranci, ideologiji ili gospodarskoj moći. Na Fakultetu nije dopušteno održavanje stranačkih skupova, promicanje stranačkih sadržaja i opredjeljenja.

Nepovrjedivost Fakulteta

Članak 11.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrjediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost čelnika Sveučilišta ili prema odluci nadležnoga suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili radi izravna spašavanja dobara posebne povijesne i kulturne vrijednosti.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjene pretpostavke propisane zakonom koji uređuje kazneni postupak.

Javnost rada

Članak 12.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) O svojem djelovanju Fakultet pravodobno izvješćuje zaposlenike i studente Fakulteta, akademsku zajednicu i širu javnost.
- (3) O ispunjavanju svojih zadaća, osobito u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Fakultet obavještava javnost najmanje jednom godišnje.
- (4) Fakultet pravodobno na mrežnim stranicama objavljuje i na druge pogodne načine obavještava zainteresirane o pretpostavkama i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova za koje je osnovan.
- (5) Fakultet izvješćuje javnost putem sredstava priopćavanja, davanjem priopćenja, izjava, intervjua, održavanjem tiskovnih konferencija, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama, mrežnim stranicama i društvenim mrežama.
- (6) Fakultet organizira dane otvorenih vrata radi posjeta organiziranih skupina Fakultetu i njihova upoznavanja s radom Fakulteta.
- (7) Fakultet obavještava sredstva javnoga priopćavanja i omogućava im nazočnost kad održava znanstvene, stručne i druge skupove.
- (8) Isprave i radni materijali Fakulteta koji nose oznaku tajnosti izuzimaju se od dostupnosti javnosti. Fakultet će uskratiti davanje obavijesti i uvid u isprave u skladu s propisima o tajnosti podataka i o zaštiti osobnih podataka. Fakultet ne može osigurati neposredan uvid u svoj rad kada je riječ o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti zbog razloga koji su u demokratskom društvu nužni radi interesa morala, javnoga reda ili sigurnosti.
- (9) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
 1. koje rektor ili dekan zbog posebnoga interesa proglasi poslovnom tajnom,
 2. koji sadržavaju ponude na natječaj do objave rezultata natječaja,
 3. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
 4. koje nadležna javnopravna, sveučilišna i fakultetska tijela proglase povjerljivima.
- (10) O primjeni odredaba stavaka 8. i 9. skrbi dekan i odgovoran je za njihovu provedbu.

Znakovlje i Dan Fakulteta

Članak 13.

- (1) Fakultet ima svoj grb, znak (logotip), stijeg, suhi žig i pečat.
- (2) Znak Fakulteta kružna je oblika. U njegovu je središtu crtež stabla s devet razlistanih grana ucrtan u dvije kružnice. U obodu između kružnica ispisano je STUDIA CROATICA, odnosno naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i godina pokretanja.

- (3) Suhi žig i pečat Fakulteta kružnoga su oblika, promjera 38 mm. U njihovu je središtu crtež grba Fakulteta, a uz obod natpis – u latinskoj inačici: UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS – STUDIA CROATICA; u hrvatskoj inačici: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA – ZAGREB.
- (4) Diplome i druge isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom kružnoga oblika, promjera 38 mm, u čijem je središtu utisnut grb Republike Hrvatske; u vanjskom je gornjem polukrugu natpis REPUBLIKA HRVATSKA, u unutarnjem gornjem obodu SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, u donjem vanjskom obodu FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA, a u donjem unutarnjem obodu ZAGREB.
- (5) Dan osnivanja Fakulteta, 10. prosinca, obilježava se svečano, kao blagdan i kao Dan Fakulteta; tom se prigodom dodjeljuju nagrade i priznanja i nema redovite nastave.

Opći akti

Članak 14.

- (1) Općim aktima Fakulteta smatraju se pravilnici, naputci, poslovnici, planovi, programi, odluke i zaključci kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja i odnosi.
- (2) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa zakonom, provedbenim propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

III. USTROJSTVO

Ustrojbene jedinice

Članak 15.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: Odsjek za demografiju i hrvatsko iseljništvo, Odsjek za filozofiju i kulturologiju, Odsjek za komunikologiju, Odsjek za kroatologiju, Odsjek za odgojno-obrazovne znanosti, Odsjek za povijest, Odsjek za psihologiju, Odsjek za sociologiju, Znanstveni zavod, Centar za učenje hrvatskoga jezika, Knjižnica i Dekanat.
- (2) Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbene jedinice na prijedlog Dekanskoga kolegija donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

Odsjek

Članak 16.

Odsjek je znanstveno-nastavna ustrojbena jedinica Fakulteta koja izvodi najmanje jedan sveučilišni studij.

Odsječno vijeće

Članak 17.

- (1) Odsječno vijeće stručno je vijeće odsjeka i studija koje on izvodi. Ono odlučuje o pitanjima vezanima uz rad odsjeka i predlaže Fakultetskomu vijeću donošenje odluka iz svoje nadležnosti.
- (2) Vijeće odsjeka održava najmanje po jednu fizičku sjednicu u svakom semestru. Pribivanje sjednicama vijeća obvezatno je za sve članove odsjeka.
- (3) Vijeće odsjeka čine zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima koji izvode nastavu na odsjeku, predstavnik vanjskih suradnika i predstavnik studenata.
- (4) Zaposlenik Fakulteta, koji izvodi nastavu na više odsjeka, može biti član najviše dvaju vijeća odsjeka.
- (5) Predstavnik vanjskih suradnika bira se na prijedlog pročelnika odsjeka natpolovičnom većinom glasova. Mandat mu traje dvije godine i može se ponoviti. Aktivno pravo glasa (pravo birati predstavnika vanjskih suradnika) ima nastavno osoblje koje te godine izvodi

nastavu na odsjeku na temelju ugovora o djelu ili ugovora o volontiranju, a pasivno pravo glasa (biti biran) imaju oni među njima koji su izabrani u naslovno znanstveno-nastavno zvanje.

- (6) Predstavnik studenata svih stupnjeva studija biraju studenti na mandat od dvije akademske godine. Prestankom statusa studenta prestaje i mandat studentskoga predstavnika.

Pročelnik odsjeka

Članak 18.

- (1) Rad odsjeka vodi pročelnik. Pročelnika odsjeka, uz pribavljeno mišljenje vijeća odsjeka, na prijedlog Dekanskoga kolegija bira Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Mandat pročelnika traje dvije akademske godine i može se ponoviti.
- (2) Pročelnik odsjeka skrbi se za redovitost odvijanja nastave, konzultacija i ispita na odsjeku, za uravnoteženost opterećenja nastavnoga osoblja na odsjeku; potiče i usklađuje znanstveni i stručni rad odsjeka; saziva vijeće odsjeka i njime predsjedava te osigurava izvršavanje tekućih poslova odsjeka u skladu s odlukama fakultetskih tijela i vijeća odsjeka.
- (3) U slučaju spriječenosti pročelnik može ovlastiti nastavnika s odsjeka da u njegovo ime obavlja sve ili neke od pročelnikovih obveza, ali ne dulje od šest mjeseci. Ako pročelnik u slučaju spriječenosti ne imenuje zamjenika, zamjenjuje ga po dobi najstariji nastavnik na odsjeku u najvišem zvanju.
- (4) Zaposlenici odsjeka za svoj rad neposredno odgovaraju pročelniku odsjeka, prodekanu za nastavu i studente i dekanu.
- (5) Za svoj rad pročelnik odsjeka odgovoran je vijeću odsjeka, Fakultetskomu vijeću, prodekanu za nastavu i studente i dekanu.
- (6) Fakultetsko vijeće pročelnika će razriješiti službe prije isteka mandata ako: sam zatraži razrješenje, ne ispunjava obveze pročelnika, ozbiljno i trajno krši propise Republike Hrvatske ili opće akte Sveučilišta ili Fakulteta, zlorabiti položaj pročelnika, svojim ponašanjem povrijedi ugled službe koju obnaša ili izgubi sposobnost obavljanja službe.

Znanstveni zavod

Članak 19.

- (1) Znanstveni zavod znanstvena je ustrojbenja jedinica Fakulteta.
- (2) Rad Znanstvenoga zavoda usredotočen je na pripreme za osnivanje znanstvenih centara izvrsnosti. U Znanstvenom zavodu organizira se i prati ostvarivanje onih znanstvenih projekata i programa iz Strateškoga programa znanstvenih istraživanja koji ulaze u fokus priprema za osnivanje znanstvenoga centra izvrsnosti.
- (3) Znanstveni zavod ima fleksibilan unutarnji ustroj koji čine odjeli kao organizacijske jedinice koje postoje dok se u njima ostvaruju pojedini znanstveni programi. Odjeli se uspostavljaju odlukom Fakultetskoga vijeća na temelju prijedloga znanstvenoga programa.
- (4) Na čelu odjela je voditelj kojega imenuje predstojnik Znanstvenoga zavoda.
- (5) Predstojnik Znanstvenoga zavoda skrbi o poslovima vezanima uz znanstvenu, stručnu i drugu djelatnost Zavoda; odgovoran je za pravodoban, pravilan i potpun rad Zavoda, njegovih odjela, zaposlenika i suradnika; koordinira ukupnu djelatnost Zavoda te saziva Vijeće Znanstvenoga zavoda i njime predsjedava. Predstojnik Znanstvenoga zavoda ima pravo raspolagati financijskim sredstvima u okviru odobrenoga financijskoga plana.
- (6) Vijeće Znanstvenoga zavoda čine zaposlenici Fakulteta u znanstvenim, suradničkim i stručnim zvanjima raspoređeni u Zavod, predstavnik vanjskih suradnika i predstavnik studenata angažiranih u projektima Zavoda.

- (7) Na predstojnika i Vijeće Znanstvenoga zavoda prilagođeno se primjenjuju odredbe koje se odnose na pročelnika i vijeće odsjeka.

Centar

Članak 20.

- (1) Centar ovisno o složenosti, opsegu i zaokruženosti poslova koji se obavljaju u njegovu sklopu, može biti ustrojbeno jedinica ili organizacijska jedinica unutar neke ustrojbene jedinice, a bavi se nastavnim i stručnim radom te razvijanjem stručnih i inih studijskih programa u povezanosti s praksom.
- (2) Voditelj centra skrbi se za poslove vezane uz nastavnu, stručnu i drugu djelatnost centra; pravodoban, pravilan i potpun rad njegovih zaposlenika i suradnika; koordinira poslove vezane uz to te saziva vijeće centra i njime predsjedava. Voditelj je odgovoran za rad i uspješnost centra.
- (3) Na voditelja i vijeće centra prilagođeno se primjenjuju odredbe o pročelniku i vijeću odsjeka.

Centar za učenje hrvatskoga jezika

Članak 21.

- (1) Centar za učenje hrvatskoga jezika ustrojbeno je jedinica u kojoj se izvodi program osposobljavanja i usavršavanja u hrvatskom jeziku i studijski program preddiplomskoga stručnoga studija hrvatskoga jezika.
- (2) U Centru se poučava hrvatski standardni jezik kao sredstvo javnoga sporazumijevanja, kao osnovica kulturnoga i nacionalnoga identiteta te kao sastavnica državne samobitnosti i ukupnoga europskoga nasljeđa.
- (3) Svojim djelovanjem Centar promiče interkulturalnost i višejezičnost u Europi kao njezina identitetska obilježja.

Programi osposobljavanja i usavršavanja

Članak 22.

- (1) Programi osposobljavanja i usavršavanja dio su sustava cjeloživotne naobrazbe ili plod međunarodne suradnje i imaju fleksibilni ustroj.
- (2) Na Fakultetu se izvode sljedeći programi osposobljavanja i usavršavanja:
 - Savjetovalište – Centar za unaprjeđenje kvalitete života, karijerni razvoj i pružanje podrške,
 - Program pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke naobrazbe nastavnika,
 - Program metodičkoga osposobljavanja i usavršavanja sveučilišnih nastavnika i suradnika,
 - Program izobrazbe pomoćnika u nastavi,
 - Institut kralja Sedžonga – Centar učenja korejske kulture i jezika Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu u suradnji sa Sveučilištem Chung-Ang iz Koreje.
- (3) Na čelu programa je voditelj koji može imati zamjenika i tajnika, a imenuje ih Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskoga kolegija.
- (4) Odluku o osnivanju i ukidanju programa osposobljavanja i usavršavanja na prijedlog Dekanskoga kolegija donosi Fakultetsko vijeće.

Knjižnica

Članak 23.

- (1) Knjižnica je stručna ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja knjižničnu, kulturnu, dokumentacijsku, muzejsku, informativnu i medijsku djelatnost radi promicanja i razvoja pismenosti, kulture, odgoja, obrazovanja, znanosti i izvrsnosti te očuvanja nacionalnoga

književnoga, umjetničkoga i znanstvenoga stvaralaštva i razvoja znanosti, demokracije, gospodarstva i sudjelovanja u informacijskom društvu.

- (2) Knjižnica podupire temeljne djelatnosti Fakulteta nabavljajući, organizirajući i pohranjujući informacije u svim oblicima; osiguravajući djelotvoran pristup informacijskim izvorima nastalim kao rezultat nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga rada na Fakultetu i stručne obradbe vlastitih zbirki, kao i ostalim izvorima znanja i poučavajući pronalaženje i uporabu informacija.
- (3) Rad Knjižnice vodi predstojnik Knjižnice, kojega bira Fakultetsko vijeće na temelju javnoga natječaja i na prijedlog Dekanskoga kolegija.
- (4) Nadzor nad razvojem i radom Knjižnice ima Knjižnično vijeće. Knjižničnim vijećem predsjedava predstojnik Knjižnice, a čine ga najmanje dva člana koje na prijedlog Dekanskoga kolegija imenuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika Knjižnice i Fakulteta. Knjižnično vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Knjižnice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnoga rada te obavlja i druge poslove. Na predstojnika i Knjižnično vijeće prilagođeno se primjenjuju odredbe koje se odnose na pročelnika i vijeće odsjeka.

Dekanat

Članak 24.

- (1) Dekanat je stručno-administrativna ustrojbeno jedinica Fakulteta. Dekanat obavlja stručne, administrativne, arhivske, domarske, financijske, kadrovske, komunikacijske, knjigovodstvene, nabavne, organizacijske, pomoćne, pravne, programske, računalne, računovodstvene, referadne, statističke, tehničke, upravne i druge poslove.
- (2) Dekanat vodi voditelj Dekanata. On ustrojava, usklađuje i nadzire rad Dekanata, saziva i vodi kolegij administracije; odgovoran je za pravilan, učinkovit i ekonomičan rad stručnih službi.
- (3) Voditelja Dekanata bira Fakultetsko vijeće na temelju javnoga natječaja i na prijedlog Dekanskoga kolegija.
- (4) Voditelj Dekanata za svoj rad odgovara dekanu, Dekanskomu kolegiju i Fakultetskomu vijeću.
- (5) Voditelju Dekanata u radu pomaže tajnik Fakulteta koji se bira na temelju javnoga natječaja.

Nastavne baze

Članak 25.

- (1) Nastava dijela ili cijeloga nastavnoga predmeta može se povjeriti pravnim osobama koje mogu osigurati kadrovske, prostorne i tehničke pretpostave za održavanje nastave.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u pravnim osobama iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i pravne osobe.
- (3) Pravilnikom o studiranju detaljno se utvrđuju pretpostavke i način izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze.

Opća pravila za rad skupnih tijela

Članak 26.

- (1) Skupna tijela su: Fakultetsko vijeće, Dekanski kolegij, odsječna vijeća, vijeće zavoda, Knjižnično vijeće, Vijeće poslijediplomskih studija, zborovi, povjerenstva i dr.
- (2) Sjednice skupnoga tijela saziva predsjedatelj pozivom najkasnije tri dana prije održavanja. Kada postoje opravdani razlozi, koji u pozivu moraju biti posebno obrazloženi, sjednica se može sazvati u roku kraćem od tri dana. Poziv, uz podatke o vremenu i mjestu održavanja, sadržava i prijedlog dnevnoga reda koji tijelo prihvaća na početku sjednice. Članovi tijela mogu na sjednici prije prihvaćanja dnevnoga reda predlagati izmjene i

- dopune dnevnoga reda, koje se u konačni prijedlog dnevnoga reda o kojem tijelo glasuje, mogu uvrstiti samo uz predsjedateljevu suglasnost. Uz dnevni red dostavljaju se radni materijali i, po mogućnosti, prijedlozi akata koje tijelo treba donijeti.
- (3) Skupno tijelo pravovaljano odlučuje ako je prisutno više od polovice ukupnoga broja članova.
 - (4) Članovi skupnoga tijela imaju obvezu pribivati sazvanoj sjednici, osim kad su opravdano spriječeni. Predsjedatelj, uz suglasnost većine članova, može pozvati i druge osobe na sjednicu, ali oni nemaju pravo glasa.
 - (5) Osoba o kojoj se raspravlja na sjednici, uz poštivanje prava na iznošenje obrane, mora napustiti raspravnu dvoranu prije glasovanja o izboru u zvanja. Takvo samoizuzimanje smatra se suzdržanim glasom i ne utječe na gubitak kvoruma.
 - (6) Skupno tijelo donosi odluke javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da o pojedinoj točki glasuje tajno. U slučaju tajnoga glasovanja skupno tijelo imenuje tročlano povjerenstvo za provedbu glasovanja.
 - (7) Pri podijeljenom broju glasova u donošenju odluke odlučuje glas predsjedatelja.
 - (8) Skupno tijelo može zasjedati na fizičkoj ili elektroničkoj sjednici.
 - (9) Skupno tijelo može donijeti poslovnik o svom radu.
 - (10) O radu skupnoga tijela vodi se zapisnik.

IV. FAKULTETSKA TIJELA

Tijela upravljanja

Članak 27.

Tijela upravljanja Fakultetom jesu: fakultetsko vijeće, dekanski kolegij i dekan.

Fakultetsko vijeće

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je tijelo Fakulteta i predstavničko tijelo fakultetske zajednice koje upravlja Fakultetom.
- (2) Članovi Fakultetskoga vijeća jesu:
 1. predstavnici nastavnoga i znanstvenoga osoblja izabrani u vijećima ustrojbenih jedinica u kojima su zaposleni po načelu razmjerne zastupljenosti tako da se na svakih započelih deset zaposlenika bira jedan predstavnik,
 2. predstavnici studenata svih razina i to 15 % od ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća,
 3. predstavnik zaposlenika u Dekanatu,
 4. po službi: dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, predstojnici Znanstvenoga zavoda i Knjižnice te voditelji centara u statusu ustrojbenih jedinica.
- (3) U izborima za Fakultetsko vijeće iz reda nastavnoga i znanstvenoga osoblja zaposlenik ima pravo birati i biti biran u vijeću svoje ustrojbene jedinice.
- (4) Članovi iz reda nastavnoga i znanstvenoga osoblja, predstavnici studenata i član iz reda administracije imaju zamjenika. Članovi i zamjenici iz reda nastavnoga i znanstvenoga osoblja biraju se na sjednicama vijeća ustrojbenih jedinica, a član i zamjenik iz reda administracije na zasebnim sastancima zaposlenika Dekanata koje saziva voditelj Dekanata.
- (5) Na ustrojbenim jedinicama na kojima se bira više od jednoga predstavnika, a na kojima udio zaposlenika u suradničkim zvanjima premašuje trećinu ukupnoga broja zaposlenika obvezatan je izbor jednoga predstavnika suradničkih zvanja. Predstavnici suradničkih zvanja biraju se na mandat od dvije godine koji se ne prekida ako u tom razdoblju izabrani član Fakultetskoga vijeća bude izabran u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje.

- (6) Postupak izbora provodi se na dva zasebna sastanka od kojih je jedan kandidacijski, a drugi izborni. Na kandidacijskom sastanku ističu se predloženici i utvrđuje izborna lista u obliku parova (član i zamjenik). Na izbornu listu mogu biti uneseni samo oni predloženici koji su usmeno ili napismeno dali pristanak. Na izbornom sastanku obavlja se izbor predloženika tajnim glasovanjem, ako je istaknuto više predloženika nego što ih se bira, ili javnim glasovanjem ako broj biranih članova ne premašuje broj predloženika. Izborni sastanak može se održati neposredno nakon kandidacijskoga sastanka.
- (7) Članove Fakultetskoga vijeća iz reda studenata, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti po razinama i studijima, biraju studenti na zasebnim sastancima koje saziva dekan, s tim da je jedan sastanak kandidacijski, a drugi izborni. Na kandidacijskom sastanku studenti svake razine ističu predloženike za članove vijeća, a na izbornom sastanku za člana vijeća pojedine razine izabrani su predloženici koji u glasovanju dobiju najveći broj glasova. Izborni sastanak može se održati neposredno nakon kandidacijskoga sastanka.
- (8) Izabranim članovima i zamjenicima članova mandat u Fakultetskom vijeću počinje 1. listopada, traje dvije godine i može se ponoviti. Predstavnik u Fakultetskom vijeću može se razriješiti i prije isteka mandata, na način i po postupku na koji je izabran. Prestane li mandat i članu i zamjeniku, provode se dopunski izbori za preostali dio mandatnoga razdoblja.
- (9) Broj i strukturu predstavnika studenata utvrđuje Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog u skladu s brojem zaposlenika u Fakultetskom vijeću na početku mandatnoga razdoblja.

Djelokrug Fakultetskoga vijeća

Članak 29.

Fakultetsko vijeće:

1. raspravlja i odlučuje o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut Fakulteta i njegove promjene natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova,
3. donosi opće akte, strategije, programe i planove rada i razvoja Fakulteta te nadzire njihovo izvršavanje,
4. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
5. daje osnivaču, Dekanskomu kolegiju i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, a osobito organizaciji rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
6. bira i razrješava dekane i prodekane, članove stalnih i povremenih povjerenstava,
7. bira i razrješava članove i zamjenike članova Senata i Vijeća društveno-humanističkoga područja iz reda zaposlenika Fakulteta,
8. odlučuje o dekanovu godišnjem izvješću,
9. utvrđuje posebna pravila studiranja, uvjete upisa, upisne kvote i iznos školarina,
10. vodi brigu i donosi odluke radi osiguravanja kvalitete studija i znanstvenoga rada,
11. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi studijskih programa, programa osposobljavanja, usavršavanja i savjetovanja te daje mišljenje o prijedlogu studijskih programa i izvedbenih nastavnih planova u cjelini ili u dijelovima,
12. donosi izvedbene nastavne planove studija za čije je izvođenje Fakultet ovlašten,
13. prihvaća prijedloge znanstvenih projekata i programa,
14. utvrđuje potrebu za nastavnim i znanstvenim osobljem te pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna te druga zvanja i na radna mjesta,
15. pokreće postupak i daje mišljenje i prijedlog radi izbora u znanstveno zvanje u znanstvenim poljima u kojima je Fakultet za to ovlašten,
16. vrjednuje rad asistenata, poslijedoktoranada i mentora,

17. daje mišljenje o ulaganjima i nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
18. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad milijun kuna do tri milijuna kuna,
19. donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, drugim propisima, Statutom Sveučilišta, Odlukom o osnivanju Fakulteta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Sjednice Fakultetskoga vijeća

Članak 30.

- (1) Dekan saziva sjednice prema potrebi, u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Dekan je obvezan sazvati sjednicu kad to, uz pisano obrazloženje i s prijedlogom dnevnoga reda, zatraži najmanje trećina članova Fakultetskoga vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka zahtjeva za njezino sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (3) Na sjednici Fakultetskoga vijeća studentski predstavnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima, a osobito o pitanjima od posebnoga interesa za studente: promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje nastavnih programa, utvrđivanje izvedbenih nastavnih planova i studentski standard, osim o pitanjima utvrđenim u stavku 5. ovoga članka.
- (4) Prilikom glasovanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo na suspenzivni veto koji ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnoga veta vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije nakon osam dana. U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća i na nju se ne može primijeniti veto.
- (5) Studentski predstavnici ne sudjeluju u odlučivanju u predmetima iz članka 29. točaka 4., 13., 14., 15., 17. i 18.

Dekanski kolegij

Članak 31.

- (1) Dekanski kolegij poslovodno je tijelo Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan, prodekani i voditelj Dekanata.
- (3) Najviše dva člana Dekanskoga kolegija mogu biti iz iste ustrojbene jedinice.
- (4) Dekanski kolegij raspravlja, odlučuje i pomaže dekanu o pitanjima tekućega poslovanja, bira i razrješava radne skupine, predlaže Statut, opće akte, planove Fakulteta, razvojnu politiku i ustroj Fakulteta, raspravlja i predlaže razvojne programe, kapitalna ulaganja, odluke o studijskim kapacitetima, upisnim kvotama, troškovima studiranja, o pitanjima studentskoga standarda, prati odnose s državnim tijelima, iseljeništvom, gospodarskim, znanstvenim i kulturnim ustanovama, u vrijeme izvanrednoga stanja ili neposredne ugroženosti priprema i provodi krizne mjere, sudjeluje u pripremanju sjednica Fakultetskoga vijeća i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.
- (5) Dekanski kolegij može povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga nekomu od svojih članova.
- (6) Dekanski kolegij sastaje se u pravilu jednom tjedno tijekom nastavne godine.

Dekan

Članak 32.

- (1) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet, čelnik je i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove;

2. brine se za redovito i usklađeno djelovanje Fakulteta te donosi poslovne odluke sukladno propisima;
 3. poduzima pravne radnje u ime i za račun Fakulteta;
 4. predstavlja i zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
 5. priprema, saziva i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća;
 6. predlaže Fakultetskomu vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
 7. predsjedava Dekanskim kolegijem i predlaže dnevni red njegovih sjednica;
 8. provodi odluke Dekanskoga kolegija i Fakultetskoga vijeća, kao i odluke Sveučilišta koje se odnose na Fakultet;
 9. u skladu sa Statutom donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
 10. donosi odluke o ostvarivanju prava i obveza iz radnoga odnosa ili u vezi s njim;
 11. organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta, daje pisana upozorenja zaposlenicima i poduzima druge mjere u svezi s obvezama iz radnoga odnosa;
 12. odlučuje o prestanku radnoga odnosa zaposlenika Fakulteta;
 13. izdaje naloge pojedinim zaposlenicima ili skupinama zaposlenika za obavljanje poslova;
 14. imenuje stalna i privremena tijela za pripremu poslova iz svoga djelokruga;
 15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta i za provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu. Dekan je dužan upozoriti bilo koje tijelo Fakulteta ako kani donijeti ili je donijelo nezakonitu odluku, odluku koja nije u skladu s planom Fakulteta i na nesvrhovitu odluku. Ako dekan smatra da je akt Fakultetskoga vijeća ili drugoga tijela Fakulteta u suprotnosti sa zakonom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo. Ako i poslije upozorenja tijelo koje je akt donijelo ostane pri svojem stajalištu, dekan će obustaviti izvršenje toga akta i o tom u roku od tri dana izvijestiti Sveučilište.
 - (3) Za svoj rad dekan je odgovoran Fakultetskomu vijeću kojemu jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju. Za zakonitost financijskoga poslovanja i racionalnu uporabu materijalnih i ljudskih potencijala dekan je odgovoran rektoru, Dekanskomu kolegiju i Fakultetskomu vijeću.
 - (4) Dekan ne može bez posebne ovlasti Fakultetskoga vijeća ili Sveučilišta nastupati kao druga ugovorna stranka i s Fakultetom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
 - (5) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do milijun kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do tri milijuna kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskoga vijeća, a iznad tri milijuna kuna Senata.
 - (6) U granicama svojih ovlasti dekan može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Fakultet u pravnom prometu.
 - (7) U slučaju spriječenosti u zastupanju i predstavljanju Fakulteta dekana zamjenjuje prodekan za nastavu i studente. Fakultet mogu predstavljati i isprave potpisivati članovi Dekanskoga kolegija u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako za to nisu ovlašteni posebnom punomoći.
 - (8) Dekan stupa u službu prvoga dana nove akademske godine, mandat mu traje tri godine i može se jednom ponoviti.
 - (9) Od dana potvrde njegova izbora u Senatu, novoizabrani dekan sudjeluje s pravom glasa u radu Dekanskoga kolegija do preuzimanja dekanske službe.

Izbor i razrješenje dekana**Članak 33.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga profesora u trajnom zvanju, redovitoga ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskoga vijeća na podnošenje prijave za predloženika. Prijava, koju podnosi predloženik osobno, mora sadržavati: 1. stručni životopis, 2. pismo potpore s potpisima najmanje deset nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju i 3. program rada. Nepotpune prijave ne ulaze u postupak izbora.
- (3) Prijedlog programa predloženik izlaže usmeno pred Fakultetskim vijećem. Predstavljanje programa u pravilu se obavlja na fizičkoj sjednici, ali u slučaju posebnih okolnosti može se obaviti i na videokonferenciji. Prijedlozi rada koji dobiju suglasnost Fakultetskoga vijeća upućuju se Senatu, koji na rektorov prijedlog u roku od mjesec dana odlučuje o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.
- (4) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost. Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnoga sastava Fakultetskoga vijeća.
- (5) Ako ni jedan od predloženika za dekana u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva predloženika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako nakon prvoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dva predloženika koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova. Ako ni nakon glasovanja u drugom krugu nijedan predloženik ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja.
- (6) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije 1. lipnja. Ako se dekan ne izabere do 1. lipnja, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (7) Dekan može biti razriješen službe prije isteka roka na koji je izabran ako: sam zatraži razrješenje, ne ispunjava dužnost dekana, ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise, zlouporabi položaj dekana, svojim ponašanjem povrijedi ugled službe koju obnaša ili izgubi sposobnost obavljanja službe.
- (8) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova. Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (9) U slučaju razrješenja dekana Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novoga dekana. Postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Prodekani**Članak 34.**

- (1) Dekanu u radu pomaže pet prodekana čiji mandat traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog izabran. Ako je neko mjesto prodekana nepopunjeno, dekan može njegove poslove povjeriti drugomu prodekanu.
- (2) Dekan može ovlastiti jednoga od prodekana da ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta kao i u obavljanju drugih poslova iz njegove nadležnosti. U slučaju takve spriječenosti u kojoj dekan nije u mogućnosti prenijeti ovlasti, dekana u zastupanju i predstavljanju i obavljanju drugih poslova iz njegove nadležnosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

- (3) Prodekan je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskomu vijeću, a bira ga i razrješuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju na dekanov obrazloženi prijedlog.
- (4) Prodekan za nastavu i studente upravlja provedbom poslova u nastavi i osiguravanju kvalitete, izvođenju, praćenju i unaprjeđenju studijskih programa, vodi izradu i provedbu izvedbenoga nastavnoga plana, nadzire izvođenje nastave, surađuje sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju studentskih i nastavnih pitanja, koordinira rad vanjskih suradnika, daje naputke za ujednačeno postupanje sa studentskim podnescima, odobrava mirovanje studentskih obveza, odlučuje o studentskim zamolbama i pritužbama, imenuje demonstratore, ispitna i nastavnička povjerenstva, usmjerava rad Službe za nastavu i studente, skrbi o pravilnoj primjeni i unaprjeđenju Europskoga sustava za prijenos i prikupljanje bodova i izradbi informacijskih paketa, prima studente, studentske predstavnike i akademsko osoblje, predsjedava Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete, skrbi za redovito studentsko vrjednovanje rada nastavnika, koordinira provedbu razredbenoga postupka, skrbi o organizaciji odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnoga osoblja preko mreža ERASMUS, CEEPUS, TEMPUS i drugih, brine se o organizaciji dolazaka stranih studenata i nastavnika na Fakultet; o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij, a Fakultetskomu vijeću podnosi godišnje izvješće.
- (5) Prodekan za znanost prati, analizira i koordinira ostvarivanje znanstvene djelatnosti određene Strateškim programom znanstvenih istraživanja, odgovara za izradu studijskih programa poslijediplomskih studija te nadzire njihovu provedbu, koordinira djelovanje poslijediplomskih studija, predlaže mjere za pospješivanje svih vidova znanstvene djelatnosti i prati njihovu provedbu, nadzire rad Znanstvenoga zavoda i znanstvenu djelatnost odsjeka, usmjerava rad službi za nakladništvo, znanost i projekte, predsjedava Povjerenstvom za znanstvene pothvate, skrbi za razvijanje istraživačke infrastrukture, radi na razvijanju znanstvene i stručne suradnje s visokim učilištima, znanstvenim institutima, zakladama, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima koje se bave znanosti i drugim institucijama, koordinira rad znanstvenih programa i projekata, radi na uspostavljanju jedinstvenoga sustava praćenja znanstvenih aktivnosti i prinosa na Fakultetu kao i jedinstvenoga sustava prijavljivanja, vrjednovanja i ostvarivanja institucijskih i međuinstitucijskih znanstvenih pothvata, radi na stvaranju pretpostavki za uspostavu znanstvenoga centra izvrsnosti te obavlja druge poslove vezane uz znanstveni rad Fakulteta; o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij, a Fakultetskomu vijeću podnosi godišnje izvješće.
- (6) Prodekan za poslovanje prati i koordinira materijalno poslovanje Fakulteta, skrbi se o zakonitom, svrhovitom i odgovornom raspolaganju proračunskim i drugim sredstvima Fakulteta, vodi, usklađuje i prati financijsko, opskrbeničko i organizacijsko poslovanje Fakulteta, usmjerava rad službi za nabavu, održavanje, računovodstvo i financije, suodgovoran je za fiskalno poslovanje Fakulteta i za vođenje poslovne, razvojne i strateške politike, izradu proračuna, završnoga računa i ulagačkoga plana Fakulteta, vodi izradu poslovnih, financijskih i razvojnih planova i programa te provedbenih projekata i akata, nadzire postupke javne nabave, tekuća i investicijska ulaganja, sudjeluje u radu fakultetskih tijela vezanih uz novčane obveze, osiguravanje vlastitih sredstava i način trošenja sredstava, sklapanje i provedbu ugovora; o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij, a Fakultetskomu vijeću podnosi godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta.
- (7) Prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu koordinira i razvija sustav strateškoga planiranja zapošljivosti studenata, razvijanja i pružanja usluga profesionalnoga usmjeravanja studenata, pomaganja studentima u definiranju odgojno-obrazovnih ciljeva,

razvijanju praktičnih vještina koje se traže na tržištu rada i aktivnom povezivanju visokoga obrazovanja i tržišta rada, osposobljavanja, usmjeravanja i savjetovanja radi bolje zapošljivosti nakon završetka studija, usmjerava rad savjetnika radi pomaganja studentima i diplomantima u ostvarivanju njihovih karijernih ciljeva, pružanja potpore u cjeloživotnom profesionalnom usmjeravanju te povezivanju interesa studenata i poslodavca radi promicanja većega i bržega zapošljavanja, prati zapošljavanje studenata Fakulteta nakon diplomiranja i općenito skrbi za alumne, koordinira rad Savjetovaništa radi unaprjeđenja kvalitete života, karijernoga razvoja i pružanja savjetodavne pomoći i potpore studentima i zaposlenicima Fakulteta u nošenju s osobnim i profesionalnim poteškoćama, priređivanja edukativnih radionica; potiče cjeloživotni proces formalnoga, neformalnoga stjecanja znanja zaposlenika, nastavnika, znanstvenika i studenata Fakulteta tijekom cijeloga njihova života, skrbi se o praćenju, unaprjeđenju, održivosti postojećih i uvođenju novih programa cjeloživotne naobrazbe na Fakultetu, koordinira stalno usavršavanje zaposlenika i otvaranje Fakulteta široj društvenoj zajednici popularizacijom znanosti i pružanjem oblika slobodnoga učenja; o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij, a Fakultetskomu vijeću podnosi godišnje izvješće.

- (8) Prodekan za međunarodnu suradnju skrbi o ustrojavanju hrvatskih studija i promicanju Fakulteta u svijetu, priređivanju međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, savjetovanja, radionica i seminara, osobito vezano uz proučavanje sastavnica hrvatskoga kulturnoga i nacionalnoga identiteta, obavlja poslove vezane uz suradnju s inozemnim sveučilištima, fakultetima, institutima, ustanovama, organizacijama, zajednicama, skupinama i pojedincima, nastoji povezati Fakultet sa što više znanstvenih, odgojno-obrazovnih i kulturnih ustanova u inozemstvu u kojima djeluju hrvatski iseljenici i manjinske zajednice, organizira u suradnji s njima znanstvene i stručne skupove, predavanja, terenska istraživanja, studijska putovanja te objavljivanje zajedničkih publikacija, brine se o nalaženju međunarodnih partnera, pripremanju međunarodnih projekata, o koordinaciji odobrenih međunarodnih projekata te koordinira njihov rad u fazi implementacije i vrjednovanja, skrbi o pribavljanju međunarodnih izvora financiranja; o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij, a Fakultetskomu vijeću podnosi godišnje izvješće.
- (9) Prodekan može biti razriješen službe na obrazloženi prijedlog dekana ili na osobni zahtjev.

Zbor radnika

Članak 35.

- (1) Zbor radnika skup je zaposlenika (nastavnika, znanstvenika, suradnika, stručnjaka, javnih službenika i namještenika) koji u radnom odnosu obavljaju određene poslove za Fakultet.
- (2) Radi sveobuhvatna obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju Fakulteta dekan može sazvati zbor radnika ako ocijeni da je to potrebno.

Ostala tijela i službe

Članak 36.

- (1) Stalna tijela Fakultetskoga vijeća su: Vijeće poslijediplomskih studija, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, Povjerenstvo za znanstvene pothvate, Povjerenstvo za javnu nabavu i razredbena povjerenstva.
- (2) Na Fakultetu djeluju i druga tijela i službe: Radničko vijeće, povjerenstva za nagrade i mobilnosti, povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika, povjerenik za zaštitu na radu, povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezin zamjenik, službenik za informiranje, službenik za zaštitu osobnih podataka i drugi, koji se biraju ili imenuju sukladno zakonu ili drugom općem aktu.

- (3) Zadaće, sastav i način rada stalnih i povremenih skupnih tijela određuju se općim aktom o njihovu osnivanju.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nakladničku djelatnost, uz pribavljenu suglasnost Dekanskoga kolegija, imenuje glavnoga urednika i članove uredništva Kroatologije i drugih časopisa Fakulteta, te urednike nizova fakultetskih izdanja. Glavni urednik i članovi uredništava biraju se na mandat od četiri godine koji se može ponoviti. Glavni urednik obvezan je svake godine podnijeti dekanu i Povjerenstvu za nakladničku djelatnost izvješće o radu uredništva. Izvješće o radu uredništva Fakultetskomu vijeću podnosi na kraju mandatnoga razdoblja.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 37.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi integrirane, preddiplomske, diplomske, poslijediplomske doktorske sveučilišne studije, poslijediplomske specijalističke studije, stručne studije, programe stručnoga osposobljavanja i usavršavanja i druge programe cjeloživotne naobrazbe.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studenta za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća i za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, državnom i javnom sektoru i društvu općenito.
- (3) Stručni studij pruža studentu primjerenu razinu znanja i umijeća koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni tijek.
- (4) Studiji na Fakultetu u skladu su s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u nastavku: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 bodova po ECTS-u.
- (5) Upis studija obavlja se na temelju javnoga natječaja koji sadržava: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak izbora pristupnika, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (6) Bod po ECTS-u jamči 30 sati uloženoga prosječnoga studentskoga rada.
- (7) Prijenos bodova po ECTS-u može se provesti između različitih studija.
- (8) Fakultet na načelima cjeloživotne naobrazbe izvodi: različite programe koji se ne smatraju studijem; mentorsku praksu; dopunsko stručno osposobljavanje za obnavljanje profesionalnih licenci uređenih zanimanja; sveučilišne i stručne programe redovite i povremene obnove znanja različitih zanimanja i struka; studije s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studiji) za koje troškove snose sami studenti i/ili poslodavci; redovite studije za vlastite potrebe za koje troškove snose studenti; seminare, kolokvije, radionice, tečajeve, tribine, konferencije i druge oblike osposobljavanja, usavršavanja i dopunske naobrazbe.

Trajanje studija, stupnjevi i nazivi

Članak 38.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova po ECTS-u. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenom području stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), latinski *doctor scientiarum*, engleski *PhD*. Kratica akademskoga stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (2) Poslijediplomski specijalistički studij traje najmanje godinu dana. Njegovim se završetkom stječe akademski naziv sveučilišni specijalist određenoga područja (univ. spec.).
- (3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje pet godina, odnosno deset semestara i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova po ECTS-u ako se studira

samo jedan studij (jednopedmetni studij), odnosno najmanje 150 bodova po ECTS-u, ako je riječ o dvodisciplinarnoj kombinaciji (dvopedmetni studij) te akademski naziv magistra (mag.) struke, latinski *magister / magistra*, engleski *Master of Arts in (MA)*.

- (4) Diplomski sveučilišni studij na Fakultetu traje dvije godine, odnosno četiri semestra i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova po ECTS-u ako se studira samo jedan studij (jednopedmetni studij), odnosno najmanje 60 bodova po ECTS-u, ako je riječ o dvodisciplinarnoj kombinaciji (dvopedmetni studij). Završetkom njegova znanstvenoga smjera stječe se akademski naziv magistra (mag.) struke, latinski *magister / magistra*, engleski *Master of Arts in (MA)*, a završetkom njegova nastavničkoga smjera akademski naziv magistra edukacije (mag. educ.) struke, latinski *magister / magistra educationis*, engleski *Master of Education in (M.Ed.)*.
- (5) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine, odnosno šest semestara i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova po ECTS-u ako se studira samo jedan studij (jednopedmetni studij), odnosno najmanje 90 bodova po ECTS-u, ako je riječ o dvodisciplinarnoj kombinaciji (dvopedmetni studij) te akademski naziv sveučilišnoga prvostupnika (univ. bacc.) struke, latinski *universitarius baccalaureus / universitaria baccalaurea*, engleski *University Bachelor of Arts in (BA)*.
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij traje najmanje godinu dana i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova po ECTS-u i stručni naziv stručnoga specijalista struke. Na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju zajedno treba steći najmanje 300 bodova po ECTS-u.
- (7) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, odnosno šest semestara i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova po ECTS-u i stručni naziv stručnoga prvostupnika (bacc.) struke, latinski *baccalaureus / baccalaurea*, engleski *Bachelor of Arts in (BA)*.
- (8) Kratki stručni studij traje najmanje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova po ECTS-u i stručni naziv stručnoga pristupnika struke.
- (9) Kratica akademskoga naziva navodi se nakon imena i prezimena.

Ustroj i izvedba studija

Članak 39.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskomu programu koji utvrđuje Fakultetsko vijeće, a donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studij se ustrojava i izvodi prema studijskomu programu i izvedbenomu nastavnom planu.
- (3) Izvedbeni nastavni plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za nastavu i studente. Izvedbeni plan javno se objavljuje prije početka upisa, a raspored nastave i ispitni rokovi prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Provedbu izvedbenoga plana nadzire dekan.
- (4) Nastava za stručno usavršavanje izvodi se na temelju programa i plana koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Akademaska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće kalendarske godine.
- (6) Akademaska godina ima 45 radnih tjedana, od čega dva semestra po 15 tjedana nastave i 15 tjedana za pripremu i polaganje ispita.

Ocjene

Članak 40.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se ocjenom: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i digitalni očevidnik unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

- (2) Izvedbenim nastavnim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Studentu koji je studij završio u roku uspjeh na studiju ističe se na diplomi latinskim izrazom *summa cum laude* za prosjek 4,500 i veći; *magna cum laude* za prosjek 4,200 i veći i *cum laude* za prosjek 3,800 i veći.

Isprave o studiju

Članak 41.

- (1) Nakon završetka studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na odgovarajući akademski stupanj, akademski naziv ili stručni naziv. Primjerak prijepisa diplome čuva se u pismohrani Fakulteta.
- (2) Nakon završetka kratkoga stručnoga studija studentu se izdaje svjedodžba koja sadržava bitne oznake nastave koju je uspješno završio i drugih obveza kojima je udovoljio.
- (3) Nakon završenoga programa cjeloživotne naobrazbe, stručnoga osposobljavanja i usavršavanja, polazniku se izdaje potvrda koja sadržava opis obveza kojima je udovoljio i, ako se dodjeljuju, ocjene i/ili bodove po ECTS-u.
- (4) Diplomu o stečenom doktoratu znanosti potpisuje rektor. Diplomu o završenom specijalističkom, integriranom, preddiplomskom, diplomskom i stručnom studiju potpisuje dekan, a ovjerava se suhim žigom Fakulteta.
- (5) Diploma se izdaje na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku. Na diplomandov zahtjev diploma se izdaje i na latinskom ili engleskom jeziku.
- (6) Uz diplomu izdaje se i dopunska isprava o studiju na hrvatskom, a na zahtjev i na engleskom jeziku, kojom se potvrđuje koje je ispite student položio i kojom ocjenom, koliko je bodova po ECTS-u ostvario te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje akademskih postignuća. Dopunsku ispravu potpisuje dekan, a ovjerava se pečatom Fakulteta.
- (7) Diploma, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (8) Diploma se u pravilu uručuje na promaknuću.
- (9) Promaknuće obavlja dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan, uz sudjelovanje dva prodekana od kojih je jedan promotor.

VI. STUDENTI

Položaj studenata na Fakultetu

Članak 42.

- (1) Studenti su ravnopravni dio fakultetske zajednice koju tvore zajedno s nastavnicima, znanstvenicima, suradnicima, alumnama i administrativnim osobljem i koja skladno djeluje na ostvarivanju poziva i akademskih zadaća Fakulteta.
- (2) Svestrano obrazovanje i stvaranje uvjeta za slobodno razvijanje i cjelovito formiranje studenata kao akademskih građana i cjelovitih osobnosti glavna je svrha ukupne djelatnosti Fakulteta. Fakultet stoga promiče učenje koje uvođenjem pluralizma perspektiva, racionalnom raspravom te kritičkim i integrativnim promišljanjem omogućuje perspektivnu preobrazbu razumijevanja svijeta i slobodno samoodređenje osobe.
- (3) Fakultet sustavno prati tijek karijera i postignuća studenata nakon što diplomiraju, čime se održava zajedništvo Fakulteta i njeguje osjećaj pripadnosti diplomiranih studenata. Vrsnoća i uspješnost alumna predstavljaju jedno od najpouzdanijih mjerila vrijednosti i djelotvornosti Fakulteta.

Status

Članak 43.

- (1) Student je osoba upisana u studij na Fakultetu.

- (2) Status studenta dokazuje se indeksom, studentskom iskaznicom ili drugom propisanom ispravom.
- (3) Pravo na upis na Fakultet ima svaka osoba koja je ispunila uvjete za upis u okviru kapaciteta Fakulteta, sukladno uspjehu u razredbenom postupku.
- (4) Studenti mogu biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (5) Redovitima se zovu studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija redovitih studenata mogu se dijelom ili u cijelosti financirati iz državnoga proračuna.
- (6) Izvanrednima se zovu studenti koji pohađaju studijski program s djelomičnim nastavnim opterećenjem, uz rad ili drugo djelovanje koje traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim nastavnim planom. Troškove takva studija u cijelosti ili dijelom snosi sâm student.
- (7) Gostujućim se zove student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju bodova po ECTS-u. Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana uz njegov položaj uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.
- (8) Slobodni slušatelj je osoba koja, u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika pohađa nastavu bez upisa predmeta i bez obveza polaganja.
- (9) Status studenta prestaje sukladno zakonu, Statutu Sveučilišta i općim aktima.

Obveze i prava studenta

Članak 44.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
 1. aktivno sudjelovati u nastavi te izvršavati obveze predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom predmeta te aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika,
 3. upisati viši semestar ili godinu studija nakon što ispuni sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta,
 6. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom.
- (2) Student je dužan:
 1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice,
 3. ponašati se sukladno etičkomu kodeksu članova akademske zajednice.
- (3) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni tijek predviđen studijskim programom,
 2. izvrsnost nastavnoga osoblja,
 3. konzultacije i mentorski rad,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja vlastitoga stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 5. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
 6. završetak studija u kraćem roku,
 7. slobodnu uporabu Knjižnice, mrežne opreme i ostalih izvora informacija,
 8. upisivanje i polaganje predmeta iz drugih studijskih programa Fakulteta i Sveučilišta radi stjecanja dopunskih znanja,

9. izbor voditelja koji mu pomaže u preddiplomskom i diplomskom studiju te prati studentov rad i postignuća,
10. izbor mentora u poslijediplomskom studiju,
11. sudjelovanje u odlučivanju,
12. pritužbu kada je povrijeđeno neko njegovo pravo,
11. sudjelovanje u radu studentskih tijela i udruga,
12. mirovanje obveza studenta tijekom služenja vojnoga roka, trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
13. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore,
14. građanske, vjerske, kulturne i športske aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti,
15. prilagođeni način polaganja ispita ako to zahtijeva njegovo psihofizičko stanje,
16. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invalidnošću, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s posebnim propisima,
17. druga prava predviđena općim aktima Fakulteta.

VII. ZNANSTVENA DJELATNOST

Znanstvena djelatnost

Članak 45.

- (1) Znanstvena djelatnost na Fakultetu obavlja se sukladno zamisli humboldtovskoga sveučilišta o funkcionalnom povezivanju i objedinjenosti znanstvenoga i nastavnoga rada.
- (2) Obavljanje znanstvene djelatnosti na Fakultetu organizira se na svim znanstveno-nastavnim i znanstvenim ustrojbenim jedinicama.
- (3) Obavljanje znanstvene djelatnosti temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja.
- (4) U znanstvenom radu pod vodstvom mentora sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija, a na isti način mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija.
- (5) U obavljanje znanstvene djelatnosti mogu biti uključeni stručni suradnici i vanjski suradnici u znanstvenoj djelatnosti i nastavi.

Vidovi znanstvene djelatnosti

Članak 46.

Znanstvena djelatnost temeljna je djelatnost Fakulteta koja, kao posebne vidove djelatnosti, pojmovno obuhvaća:

1. znanstveno istraživanje, koje može biti temeljno, razvojno i primijenjeno,
2. znanstveni dijalog (znanstveni skupovi, okrugli stolovi, savjetovanja, virtualne rasprave i sl.),
3. znanstveno nakladništvo,
4. izgradnju znanstvene infrastrukture,
5. implementaciju znanstvenih rezultata u obliku stručnih ekspertiza i osmišljenih istupa u javnosti: kritička popularizacija znanosti, prosvjetni projekti poput „pučkih sveučilišnih predavanja“ (Albert Bazala), tribine i sl.,
6. formiranje znanstvenoga pomlatka (posebni istraživački projekti u sklopu doktorskoga studija, mentorski rad, rad na projektnim zadacima za znanstvene novake i sl.),
7. razvijanje međuinstitucijske i međunarodne znanstvene suradnje kao i suradnje s gospodarskim subjektima.

Obavljanje znanstvene djelatnosti

Članak 47.

- (1) Znanstvena djelatnost koja uključuje znanstveno istraživanje može se obavljati kao individualni ili skupni znanstveni rad. Organizacijski oblici skupnoga znanstvenoga rada, koji su obuhvaćeni zajedničkim nazivom znanstveni pothvat, mogu biti: znanstveni zadatak, znanstveni projekt i znanstveni program.
- (2) Znanstveni zadatak provode jedan do dva znanstvenika, znanstveni projekt najmanje tri znanstvenika, a znanstveni program objedinjuje u jedinstvenu cjelinu više srodnih znanstvenih projekata i/ili zadataka. Znanstveni projekt može se sastojati od više znanstvenih zadataka ili u svojem sklopu može sadržavati posebne znanstvene zadatke.
- (3) Znanstveni zadatak ima nositelja, a znanstveni projekt i program imaju voditelja. Voditelj znanstvenoga programa može biti jedan od voditelja sastavnih projekata.
- (4) Znanstveni projekti i programi prema organizacijskomu obuhvatu mogu biti institucijski, međuinstitucijski i međunarodni, a znanstveni zadatci mogu biti institucijski i međuinstitucijski.
- (5) Svi oblici znanstvene djelatnosti koji uključuju znanstveno istraživanje, osim individualnoga znanstvenoga rada, moraju se u obliku prijedloga na odgovarajući način znanstveno verificirati te na temelju pozitivne ocjene prijedloga ustanoviti odlukom odgovarajućega tijela. Znanstvene zadatke na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice prihvaća Povjerenstvo za znanstvene pothvate, a znanstvene projekte i programe na prijedlog Povjerenstva za znanstvene pothvate prihvaća Fakultetsko vijeće.

Predlaganje znanstvenoga pothvata

Članak 48.

- (1) Prijedlog znanstvenoga zadatka i projekta sadržava sljedeće elemente i podatke:
 1. naziv zadatka ili projekta,
 2. sažeti opis teme, zadatka ili projekta,
 3. podatke o nositelju ili voditelju (osobni podatci, životopis, objavljeni radovi i druga postignuća od važnosti za predloženo istraživanje i prateće vidove znanstvene djelatnosti),
 4. podatke o članovima istraživačke skupine (osobni podatci, životopis, objavljeni radovi i druga postignuća od važnosti za predloženo istraživanje i prateće vidove znanstvene djelatnosti),
 5. podatke o suradnicima istraživačke skupine izvan kruga znanstvenika s izborom u znanstveno zvanje (studenti, doktorandi, mladi znanstvenici u suradničkim zvanjima, stručni suradnici, tehničko i administrativno osoblje),
 6. podatke o suradničkim ustanovama,
 7. opis dosadašnjih istraživanja (istraženost teme) i razvijenosti pratećih znanstvenih djelatnosti,
 8. obrazloženje sukladnosti prijedloga sa Strateškim programom znanstvenih istraživanja, pozivom i akademskim zadaćama Fakulteta,
 9. istraživačke hipoteze, cilj i metodologiju znanstvenoga istraživanja,
 10. vremenski okvir, aktivnosti i etapnu raspodijeljenost izvođenja,
 11. podatke o raspoloživosti i potrebi za nabavkom opreme,
 12. podatke o predviđenim troškovima i planiranim izvorima prihoda.
- (2) Prijedlog znanstvenoga programa sadržava sljedeće elemente i podatke:
 1. naziv programa,
 2. sažeti opis teme programa,
 3. podatke o voditelju (osobni podatci, životopis, objavljeni radovi i druga postignuća od važnosti za predloženo istraživanje i prateće vidove znanstvene djelatnosti),

4. podatke o suradničkim ustanovama,
 5. znanstvene projekte i zadatke, u prihvaćenom obliku ili u obliku prijedloga, koji ulaze u sastav programa,
 6. opće obrazloženje o ciljevima koji se objedinjavanjem žele postići i o načinu rada kojim će se ti ciljevi ostvariti,
 7. vremenski okvir trajanja programa,
 8. podatke o raspoloživosti i potrebi za nabavkom opreme i angažiranjem suradnika na razini programa,
 9. podatke o predviđenim troškovima i planiranim izvorima prihoda.
- (3) Na prilagođen način mogu se oblikovati zadatci, projekti i programi u drugim vidovima znanstvene djelatnosti koji ne uključuju znanstveno istraživanje.
- (4) Ugovor o financiranju znanstvenoga pothvata u ime Fakulteta sklapa dekan. Za vrijednost višu od milijun kuna dekan je dužan pribaviti suglasnost Fakultetskoga vijeća, a za iznos viši od tri milijuna kuna suglasnost Senata.

Ograničenja i smjernice u obavljanju znanstvene djelatnosti

Članak 49.

- (1) Znanstvena djelatnost ograničena je standardima zaštite ljudskih prava, poštovanja dostojanstva osobe te mjerama zaštite osobne i opće sigurnosti na radu.
- (2) U obavljanju znanstvene djelatnosti obvezno je pridržavanje etičkih normi, dobrih akademskih običaja i načela znanstveno-istraživačke čestitosti kao što su odgovorno upravljanje podacima, poštivanje autorskih prava, obveza izvornosti znanstvenih radova i angažirano mentorstvo.
- (3) Obavljanje znanstvene djelatnosti na Fakultetu treba težiti idealu izvrsnosti bilo da je riječ o oznaci kvalitete ili institucionaliziranim oblicima izvrsnosti (centri znanstvene izvrsnosti).
- (4) Obavljanje znanstvene djelatnosti u cijelosti mora biti vođeno imperativom društvene odgovornosti na svim razinama kolektivne egzistencije: od odgovornosti na nacionalnoj razini za očuvanja nacionalnoga i kulturnoga identiteta te fizičkoga opstanka naroda, do odgovornosti na globalnoj razini za opstanak čovječanstva i života na planetu.

VIII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I DRUGI ZAPOSLENICI

Obavljanje djelatnosti

Članak 50.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Fakulteta obavljaju osobe čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta (zaposlenici), odnosno u odgovarajuća naslovna zvanja (vanjski suradnici kojima se povjerava nastava).
- (2) Stjecanje suradničkih i znanstveno-nastavnih zvanja i napredovanje u njima služi ostvarivanju djelatnosti, poziva, fokusa i akademskih zadaća Fakulteta.
- (3) Studenti mogu pod vodstvom nastavnika, znanstvenika ili imenovanih voditelja i mentora sudjelovati u obavljanju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti te u obavljanju pomoćnih poslova.
- (4) Javni službenici i namještenici obavljaju upravne, administrativne, tehničke i organizacijske poslove koji su institucionalna pretpostavka za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.

Nastavno osoblje

Članak 51.

- (1) Pod nastavnim osobljem podrazumijevaju se nastavnici, gostujući nastavnici, suradnici i stručnjaci.
- (2) Nastavnik je osoba izabrana u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (3) Znanstveno-nastavna su zvanja: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (4) Nastavna su zvanja: predavač, viši predavač, lektor i viši lektor.
- (5) Gostujući nastavnik je istaknuti nastavnik, znanstvenik ili stručnjak iz zemlje ili inozemstva kojega je Fakultet pozvao da radi unaprjeđenja nastavnoga rada drži nastavu.
- (6) Suradnička su zvanja: asistent i poslijedoktorand.
- (7) Stručna su zvanja: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Demonstratori

Članak 52.

- (1) Radi pomoći nastavnomu osoblju u izvođenju nastave pojedinoga predmeta i u provedbi provjera znanja, kolokvija i ispita, pružanja pomoći studentima u obavljanju praktičnih vježbi i učenja te poticanja studenata na znanstveni i stručni rad, u skladu s potrebama izvođenja nastave mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu i studente na temelju prijedloga nositelja predmeta i vijeća odsjeka iz reda najboljih studenata, na predmetu koji je položio.
- (3) Demonstrator je student koji se ističe u studiju i koji redovito polaže ispite. Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se službe prije isteka vremena na koje je postavljen.
- (4) Demonstrator obavlja svoj posao bez novčane naknade, a završetkom akademske godine izdaje mu se potvrda o obavljenoj demonstraturi.

Znanstveno osoblje

Članak 53.

- (1) Pod znanstvenim osobljem podrazumijevaju se znanstvenici, gostujući znanstvenici, suradnici, stručnjaci i studenti poslijediplomskih studija.
- (2) Znanstvenik je osoba koja je izabrana u znanstveno zvanje.
- (3) Znanstvena su zvanja: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (4) Znanstveno zvanje stječe se u postupku i pod uvjetima predviđenim zakonom, uvjetima Nacionalnoga vijeća za znanost i općim aktom ovlaštene znanstvene organizacije.
- (5) Stjecanje znanstvenoga zvanja osobno je pravo znanstvenika, ne ovisi o radnom mjestu i pokreće se znanstvenikovim zahtjevom zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.
- (6) Znanstveno zvanje je trajno, a prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.
- (7) Gostujući znanstvenik je istaknuti znanstvenik ili stručnjak iz zemlje ili inozemstva kojega je Fakultet pozvao da radi unaprjeđenja znanstvenoga rada sudjeluje u znanstvenom pothvatu.
- (8) Suradnik je osoba koja je izabrana u suradničko zvanje.
- (9) Suradnička su zvanja asistent i poslijedoktorand.
- (10) Stručnjak je osoba koja je izabrana u stručno zvanje.
- (11) Stručna su zvanja: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (12) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija, a mogu sudjelovati i ostali studenti te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Posebne odredbe o radnom odnosu

Članak 54.

- (1) Izbor u znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće preko javnoga natječaja, sukladno zakonu i općim aktima. Pristupnik se bira na radno mjesto u nekoj od ustrojbenih jedinica, pri čemu njegove radne obveze mogu biti raspoređene na više ustrojbenih jedinica. S izabranim pristupnikom sklapa se ugovor o radu.
- (2) Javni službenici i namještenici obavljaju upravne, administrativne, tehničke i organizacijske poslove. Oni se biraju na javnom natječaju na radna mjesta ili na položajna radna mjesta te sklapaju ugovor o radu.
- (3) Glavna su obilježja radnoga odnosa dobrovoljnost, naplatnost, obveza osobnoga obavljanja rada i podređenost zaposlenika u obavljanju rada nalogima i nalogima poslodavca.
- (4) Na povrjede radnih i drugih obveza zaposlenika u znanosti i visokom obrazovanju primjenjuju se opći propisi o radnim odnosima. Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (5) Asistent pomaže nastavniku u praktičnom radu sa studentima, a bira se iz reda najuspješnijih studenata, osobito uzimajući u obzir: prosjek ocjena, duljinu studija, ostvarene posebne uspjehe na studiju, objavljene znanstvene i stručne radove te usklađenost s pozivom, fokusom, akademskim zadaćama, glavnim smjerovima i temama istraživanja Fakulteta.
- (6) Fakultet asistentu imenuje mentora koji prati njegov nastavni, znanstveni i stručni rad te potiče njegov profesionalni napredak.
- (7) Poslijedoktorand se bira iz reda najuspješnijih studenata osobito uzimajući u obzir: prosjek ocjena na poslijediplomskom studiju, duljinu studija, broj i kvalitetu objavljenih znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na znanstvenim projektima te usklađenost s pozivom, fokusom, akademskim zadaćama, glavnim smjerovima i temama istraživanja Fakulteta.
- (8) Suradnik koji nije završio studij nastavničkoga smjera i nastavnik koji prvi put ulazi u nastavni proces dužan je završiti program metodičkoga osposobljavanja i usavršavanja.
- (9) Ako Fakultetsko vijeće drugi put negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, otkazat će mu se ugovor o radu redovitim otkazom.
- (10) Radni odnos voditelja i suradnika na znanstvenom projektu, čije se radno mjesto financira sredstvima projekta, ograničen je vremenom trajanja projekta.

Prijevremeni i ponovni izbor

Članak 55.

- (1) Natječaj za prijevremeni izbor na više znanstveno ili znanstveno-nastavno radno mjesto može se raspisati samo ako su osigurana sredstva za napredovanje, ako je pristupnik već izabran u znanstveno zvanje koje je propisano za radno mjesto i ako je Fakultetsko vijeće, na temelju mišljenja stručnoga povjerenstva, prethodno utvrdilo da pristupnik ispunjava uvjete za izbor na više znanstveno ili znanstveno-nastavno radno mjesto od onoga u koje se bira.
- (2) Prijevremeni izbor na radno mjesto znanstvenoga savjetnika u trajnom zvanju i redovitoga profesora u trajnom zvanju nije moguć.
- (3) Zaposlenik na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu podliježe provjeri svojega rada sve do izbora u nastavnika ili znanstvenika u trajnom zvanju. Redovita provjera nastavnoga rada uzima u obzir i rezultate studentskoga vrjednovanja.

Slobodna studijska godina i drugi dopusti

Članak 56.

- (1) Nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i više, nakon svakih šest radnih godina provedenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu pod određenim uvjetima stječe pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabaticus*) radi znanstvenoga usavršavanja ili ostvarivanja posebnoga plana znanstvenoga rada (npr. pisanje udžbenika, priručnika, monografije i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga koji sadržava obrazloženi plan korištenja studijske godine i potvrde pročelnika da je za to vrijeme osigurano izvođenje nastave na predmetima dotičnoga nastavnika.
- (3) Nastavnik koji je koristio slobodnu studijsku godinu dužan je u roku od dva mjeseca nakon završetka studijske godine Fakultetskomu vijeću podnijeti pisano izvješće o ostvarivanju plana korištenja i postignutim rezultatima.
- (4) Zaposleniku se može odobriti korištenje plaćenoga ili neplaćenoga dopusta radi stručnoga usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu, ako je to u interesu nastave, znanstvenoga ili stručnoga rada na Fakultetu. Dopust u trajanju do mjesec dana odobrava dekan, a duži od toga odobrava Fakultetsko vijeće.

Rad izvan Fakulteta

Članak 57.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenik ne smije bez dekanova pisanoga odobrenja, za svoj ili tuđi račun, u zemlji i inozemstvu, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Fakultet (zakonska zabrana natjecanja). Od zaposlenika koji postupi protivno toj zabrani, uz stegovne mjere, Fakultet može tražiti i materijalnu naknadu pretrpljene štete do iznosa ostvarene zarade.
- (3) Nastavnik, znanstvenik i suradnik, koji je na Fakultetu zaposlen u punom radnom vremenu može kao vanjski suradnik raditi kod drugoga poslodavca najviše do trećine punoga radnoga vremena uz dekanovu prethodnu pisanu suglasnost i uz uvjet da predviđena aktivnost nije u sukobu sa zaposlenikovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta. Rad protivno takvom ograničenju ili uvjetu razlog je za otkaz ugovora o radu.

Nagrade i priznanja

Članak 58.

Za uspješan rad i prinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, vanjskim suradnicima, studentima i drugim zaslužnicima.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE

Dobit, sredstva za obavljanje djelatnosti i imovina

Članak 59.

- (1) Fakultet je neprofitna organizacija. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Fakultet ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.
- (2) Sredstva za rad Fakulteta osiguravaju se iz državnoga proračuna, drugih javnih sredstava i drugih izvora predviđenih za djelovanje Fakulteta, kao što su: sredstva Sveučilišta u Zagrebu, oblici javnoga i međunarodnoga financiranja znanstvene i nastavne djelatnosti, proračuni županija, gradova i općina, vlastiti prihodi: školarine, prihodi od znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza, zaklada, darovanja, zapisa i pomoći, nakladničke i drugih djelatnosti, imovine, ulaganja fizičkih i pravnih osoba, prihodi ostvareni na tržištu i od udjela u trgovačkim društvima.
- (3) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, financijska sredstva pribavljena od osnivača, financijska sredstva na računu Fakulteta, imovinska prava što

proistječu iz udjela u trgovačkim društvima, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom roba kao i sredstva pribavljena za obavljanje svoje djelatnosti.

- (4) Fakultet slobodno raspolaže svojom imovinom uključujući i prihode od vlastite djelatnosti.
- (5) Vlastiti prihodi koriste se isključivo za namjensko obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.
- (6) Zaklade, darovanja, sponzorstva ili drugi oblici pomaganja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskoj djelatnosti, ako nisu suprotni načelima deontologije, sveučilišne autonomije, pozivu i interesima Fakulteta.

Troškovi djelatnosti

Članak 60.

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti Fakulteta raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:
 1. bruto plaće (uključeni porezi, doprinosi, naknade i dr.),
 2. bruto materijalni troškovi (komunalni izdatci, uredski izdatci, tiskovine i sl.),
 3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i amortizacija (zgrade, oprema, knjige i dr.),
 4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.),
 5. studentsko interesno udruživanje (studentski zbor i nepolitičke studentske udruge za unaprjeđenje studija i položaja studenata),
 6. razvoj Fakulteta (širenje opsega i podizanje razine i kvalitete djelatnosti).
- (2) Broj nastavnika i suradnika u nastavi te troškovi izvođenja nastave određuju se temeljem prihvaćenoga standarda izvođenja nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenje nastavnika, uvjeti nastave i sl.).

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 61.

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svoga kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet će odrediti školarinu za sve studente ili određene skupine studenata prema mjerilima utvrđenim općim aktom.
- (3) Visinu školarine za svaku vrstu studija na prijedlog Dekanskoga kolegija određuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat, vodeći računa o troškovima studija, broju bodova po ECTS-u koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta na studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrjednovanju programa te drugim odlučnim činjenicama.

Proračun i završni račun

Članak 62.

- (1) Prihodi i rashodi Fakulteta u kalendarskoj godini određuju se proračunom za tu godinu, a zaključuju završnim računom za istu godinu.
- (2) Proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog i savjesnog financijskoga upravljanja, racionalnosti, ekonomičnosti, uravnoteženosti, etičnosti, učinkovitosti i transparentnosti.
- (3) Proračun je financijski plan Fakulteta kojim se utvrđuju njegovi prihodi i primitci te rashodi i izdatci za kalendarsku godinu. Dekanskomu kolegiju predlaže ga prodekan za poslovanje, a donosi ga Fakultetsko vijeće za iduću kalendarsku godinu, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.
- (4) Završni račun je skup informacija o financijskom položaju, uspješnosti poslovanja, novčanim tijekovima i izvršenju proračuna. Dekanskomu kolegiju predlaže ga prodekan za poslovanje, a donosi ga Fakultetsko vijeće za prethodnu kalendarsku godinu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Kapitalna ulaganja

Članak 63.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda Fakulteta i Sveučilišta i iz drugih izvora, a planiraju se u proračunu Fakulteta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i dr.) potrebna je prethodna suglasnost Fakultetskoga vijeća, a iznad tri milijuna kuna suglasnost Senata.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje općih akata

Članak 64.

- (1) Opći akti uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od godine dana od njegova stupanja na snagu.
- (2) Fakultet će izraditi Pravilnik o ustroju radnih mjesta na Fakultetu s opisom poslova, uvjetima koje zaposlenici trebaju ispunjavati i njihovim brojem u roku od godine dana od stupanja Statuta na snagu.

Primjena dosadašnjih propisa

Članak 65.

- (1) Ako bi nastale pravne praznine u materiji Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, provedbenih propisa toga zakona i Statuta Sveučilišta u Zagrebu, koje se neposredno primjenjuju, njihove će se odredbe nastaviti primjenjivati kao pravna pravila do donošenja odgovarajućih propisa ili općih akata.
- (2) Do donošenja općih akata Fakulteta hrvatskih studija, uz prilagodbu nazivima i pravnom položaju Fakulteta, primjenjivat će se postojeći akti Hrvatskih studija, osim u dijelovima koji su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta, Odlukom o osnivanju Fakulteta i ovim Statutom.

Izbori i imenovanja

Članak 66.

- (1) Mandat zatečenih tijela i službi traje do 30. rujna 2021.
- (2) Izbori ili imenovanja tijela i službi koje predviđa ovaj Statut provest će se prema njegovim odredbama do 30. rujna 2021., a njihov mandat započinje 1. listopada 2021.
- (3) Izbor dekana prema odredbama ovoga Statuta dovršit će se najkasnije do 1. lipnja 2021.

Stupanje na snagu

Članak 67.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju se primjenjivati pravna pravila iz Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 12. rujna 2005. i 30. rujna 2008.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

U Zagrebu, 4. prosinca 2020.
Klasa: 640-01/20-2/0014
Ur. broj: 380-1/1-20-003



Dekan

Pavo Barišić
Prof. dr. sc. Pavo Barišić

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj Statut na 5. sjednici u 352. akademskoj godini održanoj 26. siječnja 2021. pod točkom 24. dnevnoga reda.

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 28. siječnja 2021. te je stupio na snagu 5. veljače 2021.



Glavni tajnik



Tomislav Vodička, prof.