



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija

Borongajska cesta 83d, 10000 Zagreb
OIB 99454315441
Tel. 01 / 24 57 600
URL: fhs.unizg.hr
E-pošta: dekanov.ured@fhs.hr

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), članka 3. i 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, br. 151/2022), točke VII. stavka 6. Odluke o osnivanju Fakulteta hrvatskih studija, članka 29. Statuta Fakulteta hrvatskih studija, članka 8., 11. i 13. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta hrvatskih studija, na prijedlog Povjerenstva za osiguravanja kvalitete od 17. veljače 2023., Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 55. sjednici održanoj 21. veljače 2023. pod točkom 8.2. dnevnoga reda donijelo je

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU PLANA
AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE
U AK. GOD. 2022./2023.**

I.

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Fakultetu hrvatskih studija u ak. god. 2022./2023., u obrascu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Fakultetu hrvatskih studija u ak. god. 2022./2023. upućuje se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

III.

Ova odluka stupa na snagu 22. veljače 2023.


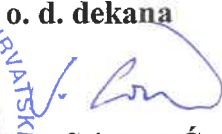
U Zagrebu 21. veljače 2023.

KLASA: 640-01/23-2/0002

URBROJ: 380-1/1-23- 0018

Dostaviti:

1. Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3. Ured za osiguravanje kvalitete
4. Pismohrana


o. d. dekana

prof. dr. sc. Stjepan Čosić



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Sastavnica: Fakultet hrvatskih studija

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.hrstud.unizg.hr/kvaliteta>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: https://www.hrstud.unizg.hr/dekanat/ostala_tijela/povjerenstvo_za_osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	prosinac 2022.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa radi unaprjeđenja kvalitete nastave	Siječanj 2023.	POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.2.	Studentsko vrjednovanje preddiplomskih i diplomskih programa na Fakultetu hrvatskim studijima	Analiza dobivenih rezultata provedenoga anketiranja o zadovoljstvu studijem	kraj ljetnoga semestra 2023.	POK, Vijeće Odsjeka za psihologiju

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Ažuriranje uputa o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	Usklađivanje datuma prijave ispita prema nastavnom kalendaru i pravila oko predaje rada mentoru i povjerenstvu	prosinac 2022.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
3.2.	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	Prodekan za nastavu i studente, koordinatorica za studente s invalidnošću
3.3.	Dodjela nagrada i priznanja Dekana Fakulteta hrvatskih studija najboljim studentima preddiplomske i diplomske razine	Kontinuirano praćenje rada i izvannastavnih aktivnosti studenata	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, Dekan

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2023./2024. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata radi donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	siječanj/veljača 2023.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
4.2.	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
4.3.	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti radi definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	veljača 2023.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Fakulteta hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta	Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	veljača 2023.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
4.5.	Provedba ankete među studentima prvih godina preddiplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik prilikom upisa radi boljega razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa	srpanj 2023.	POK, Odsjek za psihologiju
4.6.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja.	kontinuirano	prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, Savjetovalište, Odjel za karijerni razvoj

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.7.	Organizacija sastanka na kojem će se studenti 1. godine preddiplomskih studija upoznati s Pravilnikom o studiranju na Fakultetu hrvatskih studija te informiranje o korištenju AAI-identiteta te informiranjem putem mrežnih stranica	Održavanje sastanka s prvom godinom preddiplomskih i integriranih studija o pravima i obvezama tijekom studiranja, upoznavanja s Pravilnikom o studiranju te korištenju AAI-identiteta i intraneta	siječanj 2023.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
4.8.	Provedba testa apstraktnoga mišljenja	Provedba testa apstraktnoga mišljenja.	lipanj 2023.	
4.9.	Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije Hrvata izvan RH	Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije.	veljača 2023.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
4.10.	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2023./2024. za one koji su maturirali prije 2010.	Analiza prošlogodišnjih upisa, razgovor s upisanim studentima iz prošle akademske godine i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na preddiplomskostudije za one koji su maturirali prije 2010.	veljača 2023.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada radi praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno-nastavnoga rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	prodekan za nastavu i studente, pročelnici odsjeka, dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
5.2.	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača. Redovito prijavljivanje gostiju predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2022./2023. Prijavljivanje kontinuirano tijekom cijele godine	Računalna služba, prodekan za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
5.3.	Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	Radi poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće dekanu o provedenom anketiranju	po završetku semestra	POK, prodekan za nastavu i studente, dekan
5.4.	Racionalizacija radnoga opterećenja stalno zaposlenih nastavnika	Izrada analize nastavnoga opterećenja svakoga stalno zaposlenoga nastavnika na Fakultetu hrvatskih studija	prije donošenja INP-a	prodekan za nastavu i studente, pročelnici, vijeća odsjeka, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Provedba izbora u zvanja vanjskih suradnika na Fakultetu hrvatskih studija	Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar	prije početka nastave	POK, Služba za pravne i kadrovske poslove, Fakultetsko vijeće
5.6.	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2022.	Uprava, dekan
5.7.	Objavljivanje rezultata najbolje ocijenjenih nastavnika na mrežnim stranicama Fakulteta hrvatskih studija	Jednom u semestru objavljuje se popis najbolje ocijenjenih nastavnika prema studentskim anketama u cilju poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada	po završetku ankete	POK, dekan, Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Opremanje knjižnice – nabava literature	Povećanje fonda obvezne literature radi veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje mrežne stranice Knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje predstavljanja knjiga i časopisa, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s knjižnicama na Kampusu	kontinuirano	odsjeci, knjižnica, uprava
6.2.	Dostupnost literature studentima s invalidnošću	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija - Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću - Suradnja s udrugom Up2Date	kontinuirano	koordinator za studente s invalidnošću, Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, knjižnica
6.3.	Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove radi povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Računalna služba, Služba za nabavu, prodekan za poslovanje

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.4.	Unaprjeđivanje rada Savjetovaništa Fakulteta hrvatskih studija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju radi osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u odgojno-obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Savjetovanište, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
6.5.	Diversifikacija izvođenja nastave	Ponuda nastave na više jezika, na više platformi, na interaktivan način	kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, POK, Služba za nastavu i studente, Računalna služba, Dekanski kolegij
6.6.	Primjena programa za provjeru autentičnosti pisanih radova	Primjena pomoćnoga alata za provjeru autentičnosti Turnitin radi izbjegavanja pojava plagijarizma na ocjenskim radovima studenata	kontinuirano	student, nastavnik, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, POK
7.2.	Nastavak na cjelovitoj izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje na izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom i engleskom jeziku https://www.hrstud.unizg.hr/pub	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Računalna služba
7.3.	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2022./2023. putem ISVU-sustava	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
7.4.	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5.	Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Fakulteta hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	kontinuirano	POK, Alumni Fakulteta hrvatskih studija

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU-sustav	Dopis iz Dekanova ureda radi motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnoga procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
8.2.	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	tijekom ak. godine	prodekan međunarodnu suradnju Ured za ECTS
8.3.	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću FHS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom FHS-a u medijskom prostoru radi stvaranja boljšega imidža institucije	cijela godina	POK, Uredništvo digitalnih platformi, Odsjek za komunikologiju

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.4.	Postavljanje e-kolegija na platformama za projekte e- učenja	Povećan broj e-kolegija radi implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	POK, ISVU-koordinatorica, prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij
8.5.	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i FHS-a općenito radi boljšega profiliranja u javnosti	cijela godina	odsjeci, uprava, prodekan za nastavu i studente
8.6.	Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2022., početak ak. godine	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.7.	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	studeni 2022.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
8.8.	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Fakultetu hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
8.9.	Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Fakultetu hrvatskih studijima i pripadnim odsjecima	kontinuirano	uprava, odsjeci
8.10.	Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata	Posjet nastavnika, asistenata i studenata starijih godina nizu srednjih škola u Hrvatskoj radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Izrada informativnoga tiskanoga, mrežnoga, audio- i video- materijala o Fakultetu.	ljetni semestar 2023.	prodekan za nastavu i studente, odsjeci
8.11.	Održavanje promocije diplomanata Fakulteta hrvatskih studija	Organizacija promaknuća diplomata	svibanj 2023.	dekan, prodekan za nastavu i studente, pročelnici, Služba za nastavu i studente

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Evidencije izmjena studijskih programa, manjih i većih, odobrenih od vijeća sastavnice			
9.2.				
9.3.				

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Pripreme na sastavnici u okviru postupka reakreditacije		travanj 2023.	Povjerenstvo za reakreditaciju, prodekan za nastavu i studente, fakultetsko vijeće, služba za nastavu i studente
10.2.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija filozofije	Izrada akcijskoga plana /MZO Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti		Voditelj doktorskoga studija, Dekan
10.3.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija povijesti	Izrada akcijskoga plana / MZO:Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti		Voditelj doktorskoga studija, Dekan
10.4.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija kroatologije	Izrada akcijskoga plana / MZO:Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti		Voditelj doktorskoga studija, Dekan

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Poticanje prijave za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu Sveučilišta u Zagrebu	Evidencija postojeće znanstvene i istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Služba za znanost i projekte, Znanstveni zavod, Savjetovalište
11.2.	Znanstveni skupovi i konferencije	Vođenje evidencije znanstvenih skupova i konferencija, redovito informiranje zaposlenika o postojećim natjecajima vezanim za financijsku podršku znanstvenim skupovima i drugim relevantnim temama vezanim za znanost	kontinuirano	Odsjeci, prodekan za znanost, POK, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Ured za projekte i znanstvenu suradnju
11.3.	Nagrađivanje zaposlenika FHS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Donošenje odluke o nagrađivanju zaposlenika za objavljenje znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti u 2022. godini. Objava natječaja i donošenje odluke o nagrađenim profesorima.	srpanj 2023.	POK, Fakultetsko vijeće
11.4.	Donošenje Odluke o nagradi za znanstvene radove važne za istraživanje i promicanje hrvatskoga kulturnoga nasljeđa	Rad na konačnom tekstu odluke i donošenje Odluke o nagradi	travanj 2023.	POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Znanstveno nakladništvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrjednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, prodekan za znanost, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPD MN i sl.) radi unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, dekan
12.2.	Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava	kontinuirano	prodekan za znanost, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
12.3.	Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	odsjeci, prodekan za znanost

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	tijekom upisa u prvu godinu preddiplomskog a i diplomskoga studija	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
13.2.	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija	rujan – prosinac 2022.	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomatske i poslijediplomske studije.	Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita. Rezultati; objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja.	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedini ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.	<p>Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na Fakultetskom vijeću-u i informativnim susretima za studente, produženje Erasmus + međuinstitucionalnih sporazuma za razdoblje 2022.-2027.</p> <p>Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti</p> <p>https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/e_rasmus2016-2020</p>	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodnu suradnju, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5.	Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj	Redovan rad Ureda za ECTS, termini za dodatno savjetovanje Rezultati; Povećanje broja Europass CV-a, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator
13.6.	Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student	Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za ECTS sastavnice i Sveučilišta	srpanj i prosinac tekuće godine	Ured za ECTS, ECTS-koordinator, Pročelnici odsjeka

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.7.	Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu	veljača – svibanj 2023. prije početka razmjene	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.8.	Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata	Izbor studentskih „mentora“ organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusa Borongaj, poziv na Uvodno predavanje, Brucošijadu, organizacija izvanučionične nastave za strane studente (posjeti muzejima, kazalištima, arhivima, knjižnicama, kulturnim dobrima u okviru predmeta „History of Croatia“ i „History of Croatian Culture“) Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno svladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.9.	Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. ako je potrebno, uslijed produljenoga izbivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.	Izdavanje rješenja o priznavanju bodova po ECTS-u stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj j ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata. Rezultati; upute za postupanje kod ECTS-koordinatora objavljene na stranicama sastavnice.	Nakon razmjene	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.10	Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.	Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće
13.11	Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.	Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguranje kvalitete Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.12	Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte	Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće, pročelnici odsjeka, Ured za ECTS

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.13	Izvođe se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internationalizaciju kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku	Objava popisa predmeta na stranom jeziku, akademskih postignuća i opisa predmeta Rezultati: internacionalizacija, usvajanje akademskih postignuća predmeta na stranom jeziku, osnivanje fonda za dodatnu potporu nastavnicima koji predaju na stranom jeziku.	tijekom ožujka 2023.	dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Katarina Dadić**
- 2. doc. dr. sc. Željka Metesi Deronjić**
- 3. doc. dr. sc. Domagoj Brozović**
- 4. doc. dr. sc. Erik Brezovec**
- 5. Martin Lazić**
- 6. Božena Marković**
- 7. Josip Papak, mag. hist. et mag. educ. hist.**
- 8. Tatjana Klarić Beneta, mag. comm. et educ. croatol.**

Datum izrade Plana aktivnosti:

15. veljače 2023.

Izvješće pripremio/la:

Danijela Vnučec Grdović, Ivan Kordić i Josip Papak