



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2016./2017.**

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu – Hrvatski studiji

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Strategija razvoja Hrvatskih studija - usklađivanje sa strategijom SuZg	Razrješenje Povjerenstva za izradu strategije imenovanog 16. 9.2015. i imenovanje novog povjerenstva za izradu Strategije HS 2017.-2021.	siječanj-lipanj 2017.	Povjerenstvo za izradu Strategije, Voditelj, POK
b)	Rad na izradi Strategije Javna rasprava Donošenje Strategije	Rad Povjerenstva, izvješćivanje POK-a, javna rasprava te prihvaćanje prijedloga Strategije na ZNV-u	siječanj – svibanj 2017.	Povjerenstvo, POK, ZNV

Politika i unaprjeđena sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
c)	Podnošenje godišnjeg izvješće i strateškog plana aktivnosti AZVO-u u vezi s preporukama Akreditacijskog savjeta i konačnim izvješćem stručnog povjerenstva u procesu reakreditacije	Konzultativni sastanci s predstavnicima AZVO radi praćenja provođenja plana aktivnosti od strane vanjskih, nezavisnih članova	kraj akademske godine	Voditelj, Uprava
d)	Usklađivanje aktivnosti POK-a HS sa strategijom razvoja HS-a	Nakon prihvaćanja Strategije slijedi usklađivanje aktivnosti POK- a s ciljem povećanja kvalitete studija	lipanj 2017.	POK, Uprava, Povjerenstvo za izradu Strategije
e)	Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	siječanj 2017.	POK

Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Podnošenje zahtjeva za vrjednovanje dvopredmetnih diplomskih nastavničkih programa	Dopuna dokumentacije prema nalogu Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg	prva polovica godine 2017.	vijeća odjela, Povjerenik za nastavu, POK, Voditelj

Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Revidiranje i modificiranje postojećih te uvođenje novih preddiplomskih i diplomskih studija sukladno Pismu očekivanja MZOS	Osnivanje radnih skupina za provedbu revizije i modificiranje postojećih te koncipiranje novih studijskih programa Raspravljavanje o prijedlozima revidiranih i modificiranih te novih studijskih programa na odjelima HS, Kolegiju HS i Znanstveno-nastavnom vijeću HS Donošenje prijedloga modificiranih i novih studijskih programa od strane ZNV i upućivanje u daljnje vrjednovanje na Sveučilište	tijekom ak. godine	vijeća odjela, Kolegij, Uprava, ZNV
c)	Rad na revidiranju i modificiranju postojećih poslijediplomskih znanstvenih i specijalističkih studija	Revizija postojećih studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave i boljeg profiliranja studija	tijekom ak. godine	Vijeća odjela, Kolegij, Uprava, Vijeće poslijediplomskih studija, ZNV
d)	Prijava većih i manjih izmjena (do 20% i preko 20%) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom SuZg	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave	cijela godina	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenik za nastavu i studente, Pročelnici Odjela
e)	Revizija silaba kolegija	Revidiranje silaba kolegija u cilju utvrđivanja djelomičnih preklapanja i uklanjanje preklapanja	tijekom 2017.	POK, Povjerenik za nastavu i studente, pročelnici odjela, vijeća odjela
f)	Studentska evaluacija preddiplomskih i diplomskih programa na HS	Analiza dobivenih rezultata provedenog anketiranja o zadovoljstvu studijem	početak ljetnog semestra	POK, Vijeće Odjela za sociologiju

Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Revizija ugovora sa sastavnicama SuZg s kojima imamo zajedničke programe i sklapanje novih ugovora	Stavljanje izvan snage Ugovora s MUZA sklopljenog 2009. te izrada pojedinačnih ugovora za zajedničku studenticu (MUZA I HS) Sklapanje ugovora za studente preddiplomskog studija latinskog jezika FFDI upisane na studij Sklapanje ugovora za studente FFDI nastavničke naobrazbe upisane na nastavnički studij	siječanj 2017.	Služba za pravne i kadrovske poslove, Glavni tajnik, Služba za studente

Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Revizija kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja za svaki kolegij	Koordinirani sastanci pročelnika odjela radi utvrđivanja jasnih ciljeva programa, odnosno pojedinih kolegija s ciljem uspostavljanja jasnih ishoda učenja na razini predmeta i programa te uniformnog načina provjere	početak svakog semestra	Pročelnici, Povjerenik za nastavu i studente, POK
b) Izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na HS	Imenovanje Radne skupine, rad na izradi Pravilnika, javna rasprava, prihvatanje Pravilnika na ZNV-u	tijekom ak. godine	Povjerenik za nastavu i studente, POK, ZNV, Kolegij

Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Ujednačavanje uvjeta i kriterija pristupa ispitima u pojedinim ispitnim rokovima	Ujednačavanje uvjeta i kriterija pristupa ispitima s ciljem utvrđivanja ispunjenja studentskih obveza tijekom nastave, kao jamstva za uspješno polaganje ispita	do kraja pojedinog semestra	Povjerenik za nastavu i studente, Studentski zbor, Kolegij, ZNV
d)	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invaliditetom	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente s ciljem pravovremenog osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakog semestra	Povjerenik za nastavu i studente, Koordinatorica za studente s invaliditetom
e)	Izrada novog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata	Imenovanje radne skupine, rad na izradi Pravilnika, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	tijekom godine	Radna skupina, Povjerenik za nastavu i studente, POK
f)	Izrada Pravilnika o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	siječanj-veljača 2017.	Vijeća odjela, POK, ZNV
g)	Izrada pravilnika o demonstratorima	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	ožujak-travanj 2017.	POK

Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2017./2018. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata s ciljem donošenja prijedloga upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	siječanj 2017.	Odjeli, Kolegij, ZNV
b)	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti s ciljem definiranja i donošenja adekvatnih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	veljača 2017.	Odjeli, Kolegij, ZNV
c)	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima HS-a	Praćenje trendova prelazaka studenata iz jednog studijskog programa na drugi s ciljem donošenja adekvatnih kvota	veljača 2017.	Odjeli, Kolegij, ZNV

Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju s ciljem adekvatnog vrjednovanja i dokumentiranja istih u dopunskoj ispravi	lipanj - rujan 2017.	ISVU koordinatorica, Studentska služba, Povjerenik za nastavu i studente
e)	Provedba ankete među brucšima o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik početkom semestra s ciljem boljeg razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata radi budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa	listopad 2016	Povjerenik za nastavu i studente, Odjel za sociologiju
f)	Suradnja s Ministarstvom i Sveučilištem oko uvrštavanja akademskog naziva "kroatolog" u Pravilnik o stručnoj spremi za rad u osnovnoj i srednjim školama, te u Pravilnik o lektoratima	Elaboriranje svih relevantnih kompetencija koje proizlaze iz studijskog programa Kroatologije s ciljem lakšeg zapošljavanja diplomiranih kroatologa u obrazovnim institucijama i lektoratima	prema rokovima MZOS	Odjel za kroatologiju, Uprava, Kolegij, Voditelj

Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan sustavnog praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada s ciljem praćenja, poticanja i vrednovanja znanstveno nastavnog rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	Mentori, Voditelj, ZNV
b)	Objavljivanje rezultata najbolje ocjenjenih nastavnika na web-stranicama HS-a	Jednom u semestru se objavljuje popis najbolje ocjenjenih nastavnika prema studentskim anketama u cilju poticanja kvalitetnijeg nastavnog rada	po završetku ankete	POK, Voditelj
c)	Razgovor Voditelja s 10% najlošije ocjenjenih nastavnika prema studentskoj anketi	Lošije ocijenjeni nastavnici će biti upoznati sa slabijim elementima svoje nastave te upućeni na promjenu ili modifikaciju pojedinog elementa nastave	po završetku anketa	Voditelj
d)	Evidentiranje gostujućih predavača i izrada baze	Praćenje Redovitosti prijavljivanja gostiju-predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	kontinuirano	Informatička služba, POK
e)	Provedba izbora u zvanja svih vanjskih suradnika na HS	Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar	prije početka nastave	POK

Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Racionalizacija radnog opterećenja stalno zaposlenih nastavnika	Izrada analize nastavnog opterećenja svakog stalno zaposlenog nastavnika na Hrvatskim studijima	ožujak 2017., a potom kontinuirano praćenje nastavnog i znanstveno-istraživačkog opterećenja zaposlenika	Povjerenik za nastavu i studente, pročelnici, vijeća odjelâ, Kolegij, Voditelj, ZNV

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nagrađivanje zaposlenika HS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Obavješćivanje zaposlenika o postupku prijave POK-u za nagradu. Vrednovanje prijave prema kriterijima propisanim Odlukom o nagrađivanju i donošenje Odluke	Rujan 2017.	POK, Povjerenica za znanost, Voditelj, ZNV

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
b)	Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu SuZg	Evidencija postojeće istraživačke aktivnosti; trajno obavješćivanje zaposlenika o novim natjecajima i pozivima za prijavu znanstvenih projekata; osiguranje podrške prilikom prijave.	kontinuirano	POK, Uprava, Povjerenica za znanost
c)	Ustanovljenje nagrade za najbolje knjige ili druge publikacije iz područja hrvatske kulture	Rad na izradi prijedloga Odluke - uredništvo časopisa Kroatologija i prihvaćanje Odluke o nagradi na ZNV	Svibanj, 2017.	POK, Časopis Kroatologija, ZNV
d)	Znanstveno izdavaštvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje.	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenica za znanost, Povjerenstvo za izdavaštvo i ZNV
e)	Znanstveni skupovi	Planiranje i podrška organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova; poticanje prijava za osiguranje sredstava.	kontinuirano	Odjeli, Povjerenica za znanost, POK i ZNV
f)	Poticanje udruga studenata na organizaciju znanstvenih skupova	Mentoriranje i recenziranje planiranih studentskih skupova i studentskih publikacija	Prema izdavačkom i godišnjem planu	Odjeli, Povjerenica za znanost, POK i ZNV

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe (npr. EU, Instituta za razvoj obrazovanja ili PPD MN i sl.) s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija		POK, Povjerenik za nastavu i studente, Voditelj
b) Održavanje ljetnih i zimskih škola	Organizacija ljetnih i zimskih škola s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave i održavanjem drugih oblika nastave	nakon završetka nastave u zimskom, odnosno ljetnom semestru	Odjeli, POK, Povjerenik za nastavu i studente
c) Održavanje okruglih stolova, tribina, panel diskusija	Plan održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel diskusija	kontinuirano	Povjerenica za znanost, Uprava
d) Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	Odjeli, Povjerenica za znanost

Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Opremanje knjižnice – nabava literature, pogotovo obvezne	Opremanje knjižnice – nabava literature, pogotovo obvezne	kontinuirano	Odjeli, Knjižnica, Knjižnično povjerenstvo, Uprava
b)	Opremanje učionica, informatičkom opremom i novim namještajem	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove u cilju povećavanja kvalitete nastave, pametna ploča,	lipanj 2017.	Glavni tajnik, Uprava
c)	Elektronička evidencija nazočnosti nastavi studenata	Aktiviranje uređaja za praćenje ulaska i izlaska iz dvorane putem studentske iskaznice	ožujak 2017.	
d)	Dostupnost literature studentima s invaliditetom	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenik za nastavu i studente, Knjižnica
e)	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju s ciljem osiguravanja pravovremenih mjera za osiguravanje ravnopravnog participiranja u obrazovnom procesu	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenik za nastavu i studente, Uprava
f)	Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Hrvatskih studija	Tematska rasprava o radu i koncepciji Savjetovališta Hrvatskih studija	tijekom godine	POK, koordinatrica Savjetovališta

Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Elektroničko povećalo MLZIP DUO I Elektroničko ručno povećalo LOOKY HD	Omogućavanje slabovidnim studentima pristup informacijama	tijekom godine	Uprava, Informatička služba, koordinatorica za podršku studentima s invaliditetom
h)	Nabava Orijentacijskih crta vođenja za slijepe i slabovidne osobe	Omogućavanje lakšeg kretanja i snalaženja slabovidnim i slijepim studentima	tijekom godine	Uprava, Knjižnica, koordinatorica za podršku studentima s invaliditetom

Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	Da puta godišnje	POK, povjerenik za nastavu i studente
b)	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru (anketa papir-olovka)	Prema planu SuZg, Ureda za osiguravanje kvalitete, svake tri godine provodi se anketa papir-olovka.	kraj zimskog i ljetnog semestra 2017.	POK, povjerenik za nastavu i studente

Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnog procesa	ožujak i srpanj	POK, povjerenik za nastavu i studente
d)	Nastavak na cjelovitoj izradi informacijskog paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje s FER-om po uzoru na 2013./14. od kada svake godine objavljujemo Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku http://www.hrstud.unizg.hr/pub	tijekom godine	ISVU koordinatorica, informatička služba, nastavnici, Odjeli
e)	Provođenje studentskih anketa za studente koji su završili preddiplomski ili diplomski studij	Prema planu SuZg, Ureda za osiguravanje kvalitete		POK, studentska služba

Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Informiranje znanstveno-nastavnog osoblja i nastavnog osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU sustav	Dopis iz Ureda Voditelja s ciljem motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnog procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	tijekom godine	
b)	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću HS-a	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru s ciljem stvaranja boljeg imidža institucije	tijekom godine	POK
c)	Postavljanje e-kolegija na postojećim platformama za projekte e-učenja	Povećan broj e-kolegija s ciljem implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	tijekom godine	Povjerenstvo za e-učenje, Kolegij
d)	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično) te slanje informacija srednjim školama	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i HS-a općenito s ciljem boljeg profiliranja u javnosti	tijekom godine	Odjeli, Kolegij, Povjerenik za nastavu i studente

Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima)	Informiranje studenata o pravima i obvezama tijekom studija, Pravilniku o studiranju, korištenju AAI identiteta i Studomata	listopad 2016.	Povjerenik za nastavu i studente, ISVU koordinatorica, voditeljica studentske službe, predsjednica Studentskog zbora
f)	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata		Ured za međunarodnu suradnju
g)	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Informiranje javnosti o studijskim programima HS		Povjerenik za nastavu i studente, Pročelnici Odjela, Povjerenstvo za Smotru
h)	Podjela vodiča o studijskim programima i uvjetima studiranja na Hrvatskim studijima na engleskom jeziku	Transparentno Predstavljanje studijskih programa HS-a s mogućnostima zapošljavanja s ciljem povećavanja interesa maturanata za studijske programe HS, odnosno motiviranja stranih studenata za dolazak na HS	tijekom godine	Ured za međunarodnu suradnju

Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Nadogradnja informacijskog sustava s mogućnošću generiranja izvješća	Jednostavnija i brža procedura generiranja izvješća	tijekom godine	Informatička služba
j)	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama HS	Transparentno Predstavljanje nastavnika, odnosno njihovog nastavnog rada	po završetku anketa	POK, ZNV
k)	Kontinuirano ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odjela	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o HS i pripadnim odjelima	tijekom godine	Uprava, pročelnici odjela
l)	Ažuriranje Facebook stranica HS	Praćenje događanja na HS i objava istih	tijekom godine	
lj)	Alumni HS	Održavanje kontakta s diplomiranim studentima HS, stvaranje baze Alumna te informiranje i zajednička suradnja na novim projektima; uključivanje u mrežu AMAC-Domus SuZg	tijekom godine	POK, vijeća odjela, Udruga Alumni, nastavnici
m)	Dan otvorenih vrata HS	Organiziranje aktivnosti u svrhu promocije HS, pojedinih odjela i studijskih programa	lipanj 2017.	Vijeća odjela, Povjerenik za nastavu i studente

Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povećanje ponude kolegija na stranim jezicima za domaće i strane studente	Rano prijavljivanje kolegija na stranim jezicima, ažuriranje mrežne stranice s popisom kolegija na stranim jezicima	ožujak 2017.	Povjerenik za međunarodnu suradnju
b)	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Suradnja sa SUZG, AMPEU, NEC Hrvatska, Povećanje odlazne mobilnosti studenata		Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju, Povjerenik za međunarodnu suradnju
c)	Izrada promotivnih materijala na engleskom	Povećanje dolazne mobilnosti studenata		Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju, Povjerenik za međunarodnu suradnju
d)	Organizacija testiranja znanja stranih jezika na razini sastavnice	Povećan interes za programe mobilnosti i veća dostupnost prijavnoj dokumentaciji		Odjel za strane jezike
e)	Revizija sklopljenih Erasmus+ sporazuma	Analizirati stupanj realizacije svih aktivnih Erasmus+ sporazuma, predložiti raskidanje onih koji nisu ni na koji način realizirani u razdoblju od 3 godine.		Povjerenik za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
f)	Revizija sklopljenih bilateralnih sporazuma o suradnji.	Analizirati stupanj realizacije svih aktivnih bilateralnih sporazuma, predložiti raskidanje onih koji nisu ni na koji način realizirani u razdoblju od 3 godine.		Povjerenik za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju

Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Organizacija susreta "Erasmusovci" za "Erasmusovce"	Plan rada Ureda, bolja pripremljenost odlaznih studenata	2xgodišnje, prije odlaska studenata na mobilnost	Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju. Povjerenik za međunarodnu suradnju
h)	Organizacija radionica Europass	Priprema studenata za javljanje na natječaje mobilnosti		Ured za međunarodnu suradnju

Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje studentske ankete "papier-olovka"	Anketiranje studenata tijekom nastave		POK, nastavnici

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Marinko Šišak, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija**
- 2. prof. dr. sc. Jasminka Despot Lučanin**
- 3. prof. dr. sc. Marko Pranjić**
- 4. prof. dr. sc. Zvonimir Čuljak**
- 5. izv. prof. dr. sc. Tamara Tvrčković**
- 6. Ivana Široki**
- 7. Mihaela Rimac**
- 8. dr. sc. Renata Burai**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 15. prosinca 2016.

Izvješće pripremio: doc. dr. sc. Marinko Šišak