



Sveučilište u  
Zagrebu  
*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE u akademskoj godini 2018./2019.**

Naziv sastavnice: **Hrvatski studiji**

Naziv nadležnoga povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjega osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	Prosinac 2018.	POK, Ured za osiguravanje kvalitete
b) Unaprjeđenje sustava kvalitete	Izmjena Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete	Siječanj 2019.	POK, Ured za osiguravanje kvalitete, ZNV

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prihvatanje dvopredmetnih diplomskih programa	Prijavljeni dvopredmetni diplomski studijski programi kroatologije, filozofije, povijesti i hrvatskoga latinjeta. Senat je donio promijenjene programe kroatologije i filozofije. Očekuje se njihovo prihvatanje od strane Senata Sveučilišta te uvođenje u ak. god. 2019./2020.	Druga polovica godine 2018. i prva polovica 2019.	Radne skupine za reformu pojedinih studijskih programa, Ured za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za reformu i izradbu studijskih programa, Povjerenica za studijske programe, Pročelnik, ZNV
b)	Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom SuZg	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave	Srpanj 2019.	
c)	Uvođenje novoga studijskoga programa	Ustrojavanje novoga studija demografije i hrvatskoga iseljništva i predlaganje integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga sveučilišnoga studijskoga programa demografije i hrvatskoga iseljništva	Prosinac 2018.	Radna skupina, Povjerenstvo za reformu i izradbu studijskih programa, ZNV
d)	Studentsko vrjednovanje preddiplomskih i diplomskih programa na Hrvatskim studijima	Analiza dobivenih rezultata provedenoga anketiranja o zadovoljstvu studijem	Kraj ljetnoga semestra 2019.	POK, Vijeće Odsjeka za psihologiju

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskoga rada [ESG 1.3]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada Pravilnika o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	Svibanj 2019.	Služba na nastavu i studentske poslove, Povjerenica za nastavu i studente, POK, ZNV
b)	Izrada pravilnika o demonstratorima	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na ZNV-u	Travanj 2019.	Služba na nastavu i studentske poslove, Povjerenica za nastavu i studente, POK, ZNV
c)	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente s ciljem pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	Povjerenica za nastavu i studente, Koordinatorica za studente s invalidnošću

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2019./2020. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata s ciljem donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Siječanj/veljača 2019.	Uprava, ZNV
b) Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Studentska služba, Povjerenica za nastavu i studente
c) Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti s ciljem definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	siječanj/veljača 2019.	Uprava, ZNV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
d)	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija	Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	siječanj/veljača 2019.	Uprava, ZNV
e)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	do kraja ak. god.	ISVU-koordinatorica, Služba na nastavu i studentske poslove, Povjerenica za nastavu i studente

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Provedba ankete među studentima prvih godina preddiplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik prilikom upisa radi boljšega razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa	srpanj 2019.	POK, Odsjek za psihologiju
g) Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja.	Kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, Savjetovalište
h) Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Sveučilištem u Zagrebu oko uvrštavanja akademskoga naziva „kroatolog“ u Pravilnik o stručnoj spremi za rad u osnovnoj i srednjim školama, te u Pravilnik o lektoratima	Elaboriranje svih relevantnih kompetencija koje proizlaze iz studijskoga programa Kroatologije s ciljem lakšega zapošljavanja diplomiranih kroatologa u obrazovnim institucijama i lektoratima	do kraja ak. god.	Uprava, Pročelnik, ZNV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Pravilnik o provođenju testa apstraktnoga mišljenja.	Izrada pravilnika o provođenju testa apstraktnoga mišljenja	lipanj 2019.	Povjerenstvo za razredbeni postupak, Povjerenica za nastavu i studente i ZNV
j)	Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije Hrvata izvan RH	Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije.	veljača 2019.	Povjerenstvo za upis Hrvata izvan RH, ZNV

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada s ciljem praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno nastavnoga rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	Povjerenica za nastavu i studente, predstojnici Odsjeka.
b) Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača. Redovito prijavljivanje gosti-predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2019./2020. Prijavljivanje kontinuirano tijekom cijele godine	Služba za informatičke i računalne poslove, Povjerenica za nastavu i studente, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
c) Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	S ciljem poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće pročelniku o provedenom anketiranju	Po završetku semestra	POK, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, pročelnik
d) Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2018.	Uprava, pročelnik



5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu SuZg	Evidencija postojeće istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Znanstveni zavod Hrvatskih studija, Savjetovalište
b)	Znanstveni skupovi i konferencije	Planiranje i podrška organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova i konferencija; poticanje prijava za osiguravanje sredstava	kontinuirano	Odsjeci, Povjerenica za znanost, POK i ZNV, Znanstveni zavod Hrvatskih studija, Ured za projekte i znanstvenu suradnju
c)	Nagrađivanje zaposlenika HS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Informiranje zaposlenika o postupku prijave POK-u za nagradu. Vrijednovanje prijava prema kriterijima propisanim Odlukom o nagrađivanju i donošenje Odluke	Srpanj 2019.	POK, ZNV

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Donošenje Odluke o dodjeli nagrada za znanstvene radove od posebnoga značaja za istraživanje i promidžbu hrvatske kulturne baštine	Rad na konačnom tekstu Odluke i prihvaćanje Odluke o nagradi	svibanj, lipanj 2019.	POK, ZNV
e)	Znanstveno nakladništvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrjednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenica za znanost, Povjerenstvo za izdavaštvo i ZNV

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPDMMN i sl.) s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, Povjerenica za nastavu i studente, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, Pročelnik
b) Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava	kontinuirano	Povjerenica za znanost, Uprava
c) Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	Odsjeci, Povjerenica za znanost

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Opremanje knjižnice – nabava literature	Povećanje fonda obvezne literatura s ciljem veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje web stranice knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje promocija knjiga, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s knjižnicama na Kampusu	kontinuirano	Odsjeci, Knjižnica, Uprava, Glavni tajnik
b) Dostupnost literature studentima s invalidnošću	Održavanje postojeće opreme za slijepo i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija - Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću - Suradnja s udrugom Up2Date	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenica za nastavu i studente, Knjižnica, Glavni tajnik
c) Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove u cilju povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Glavni tajnik, Voditelj informatičke službe
d) Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Hrvatskih studija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju s ciljem osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Savjetovalište Hrvatskih studija, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, Uprava, Glavni tajnik

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	Služba na nastavu i studentske poslove, POK, Povjerenica za nastavu i studente
b)	Nastavak na cjelovitoj izradi informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje s FER-om po uzoru na 2013./14. od kada svake godine objavljujemo Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/pub">https://www.hrstud.unizg.hr/pub</a>	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, informatička služba
c)	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2019./2020. Putem ISVU-sustava.	Kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, POK
d)	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	Nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, POK
e)	Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Kontinuirano	POK, Alumni Hrvatskih studija

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU-sustav	Dopis iz Ureda Pročelnika s ciljem motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnoga procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	Kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenica za osiguravanje kvalitete, POK
b) Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	Tijekom ak. godine	Povjerenica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
c) Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću HS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru s ciljem stvaranja boljega imidža institucije	cijela godina	POK, Odsjek za komunikologiju
d) Postavljanje e-kolegija na postojećim platformama za projekte e-učenja	Povećan broj e-kolegija s ciljem implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	POK, ISVU-koordinatorica, Povjerenica za nastavu i studente

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i HS-a općenito s ciljem boljšega profiliranja u javnosti	cijela godina	Odsjeci, Uprava, Povjerenica za nastavu i studente
f) Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2017., početak ak. godine	Povjerenica za nastavu i studente, Služba na nastavu i studentske poslove
g) Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Hrvatskih studija	Studeni 2018.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
h) Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	Po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Hrvatskim studijima i pripadnim odsjecima	kontinuirano	Uprava, odsjeci
j) Informiranje javnosti i studenata o Hrvatskim studijima putem društvenih mreža	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru s ciljem stvaranja boljšega imidža institucije	kontinuirano	Uprava
k) Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata	Organizacija Dana otvorenih vrata Hrvatskih studija, 25. travnja 2018.	Ljetni semestar 2019.	Povjerenica za nastavu i studente, odsjeci



9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)				
b)	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	Tijekom upisa u prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija	Povjerenica za nastavu i studente, Studentska služba
c)	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija	rujan- prosinac 2018.	Povjerenica za nastavu i studente, Studentska služba, ZNV
d)	Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomatske i poslijediplomske studije.	Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita Rezultati; objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja	kontinuirano	Povjerenica za nastavu i studente, Studentska služba, ZNV

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	<p>Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.</p>	<p>Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na ZNV-u i informativnim susretima za studente</p> <p>Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju</p>
f)	<p>Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj</p>	<p>Redovan rad Ureda za međunarodnu suradnju, termini za dodatno savjetovanje</p> <p>Rezultati; Povećanje broja Europass CV i Europass mobility provedbenih dokumenata, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator</p>

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student	Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija  Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za međunarodnu suradnju sastavnice i Sveučilišta	Srpanj i prosinac tekuće godine	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator, predstojnici odsjeka
h) Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Organizacija testiranja znanja stranih jezika za studente, savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Nacionalnim Europass centrom Hrvatska, organizacija susreta „Erasmusovci“ za „Erasmusovce,  Odluka o dodatnoj potpori za međunarodnu razmjenu studenata nižega socio-ekonomskoga statusa  Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/?@=210gx">https://www.hrstud.unizg.hr/?@=210gx</a>	Veljača- svibanj 2019. prije početka razmjene	Povjerenica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata	<p>Izbor studentskih „mentora“ organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusu Borongaj, poziv na uvodno predavanje, brucosijadu</p> <p>Odluka o „buddy“ programu</p> <p>Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno savladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar</p>	kontinuirano	Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
j)	<p>Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. u koliko je potrebno, uslijed produljenoga izbivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.</p>	<p>Izdavanje rješenja o priznavanju ECTS-bodova stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj j ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata</p> <p>Rezultati; upute za postupanje kod ECTS-koordinatora objavljene na stranicama sastavnice</p>	<p>Nakon razmjene</p>	<p>Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator</p>
k)	<p>Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.</p>	<p>Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže</p> <p>Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Pročelnik, ZNV</p>

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l) Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.	Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguravanje kvalitete  Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse	kontinuirano	Pročelnik, Povjerenica za međunarodnu suradnju i poslovanje, ZNV
m) Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte	Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	kontinuirano	Pročelnik, ZNV, predstojnici odsjeka, Ured za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n) Izvode se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku	<p>Objava popisa predmeta na stranom jeziku, ishoda učenja i opisa predmeta</p> <p>Rezultati: internacionalizacija, usvajanje ishoda učenja predmeta na stranom jeziku, Osnivanje fonda za dodatnu potporu nastavnicima koji predaju na stranom jeziku</p>	Tijekom ožujka 2019.	Pročelnik, ZNV, predstojnici odsjeka, Ured za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Hrvatskih studija:

1. doc. dr. sc. Lovorka Brajković, predsjednica,
2. prof. dr. sc. Nada Zgrabljic Rotar, članica,
3. prof. dr. sc. Jasminka Despot Lučanin, članica,
5. doc. dr. sc. Sandro Skansi, član,
6. doc. dr. sc. Dario Vučenović, član,
7. Josip Papak, mag. hist., član,
8. Erik Brezovec, mag. soc. predstavnik studenata, član
9. Marija Barić Đurđević, predstavnica studenata, članica.

Mjesto i datum predlaganja Plana:

Zagreb, 14. prosinca 2018.

Plan pripremio:

Josip Papak, mag. hist. et mag. educ. hist.

Plan donijelo Znanstveno-nastavno vijeće na 5. sjednici u XXVII. akademskoj godini u Zagrebu, 18. prosinca 2018.

Klasa: 640-01/18-2/0015

Ur. broj: 380-1/1-18-013

Ovjerava: pročelnik izv. prof. dr. sc. Mario Grčević, v. r.